

JUNTA DIRECTIVA
 junta@septg.eu
 www.septg.esu

Presidencia

 José Manuel Guerra de los Santos
 C/ Estrella Vega 16, Bloque 8 2º B
 41015 Sevilla
 ☎ 617 63 73 03

Vicepresidencia

 Adoración Quintana Beltrán
 C/ Iturrubide 39-3º Izqda.
 48006 Bilbao
 ☎ 617 20 04 20

Secretaría

 Mercedes Lezaun Alecha
 Plaza Felisa Munarriz 2
 31005 Pamplona, Navarra
 ☎ 629144422

Vicesecretaría

 Mercedes Hidalgo Rebollo
 Pº Universal 66/68 escalera A 1º 1º
 08042 Barcelona
 691033070

Tesorería

 Mª Pilar Pérez Roldán
 C/ Pedro Heredia 1, 2º F
 28028 Madrid
 ☎ 609 87 89 57

Vocalía de Prensa

 Ainara Arnosó Martínez
 Paseo de las Aves 15, 3º Derecha
 20009 Donostia- San Sebastián,
 Guipúzcoa
 ☎ 629845003

Vocalía de Formación

 Irene Fernández-Mayoralas Laguna
 C/ Cuba 26 puerta 1
 46006 Valencia
 ☎ 609987308

Vocalía Zona Centro

 Ana Fernández Espinosa
 C/ Empedrada, 68, SS-A
 37007-Salamanca
 ☎ 647479475

Vocalía Zona Este

 Carmen Tresaco Cidón
 Paseo Sant Joan 138, 1º, Primera
 08037 Barcelona
 ☎ 629 72 80 43

Vocalía Zona Sur

 Concha Mercader Larios
 C/ Béquer 37, Bajo B.
 41015 Sevilla
 ☎ 622 78 46 80

Vocalía Zona Norte

 José Anfiloquio Fernández Villaro
 C/Belatza, 18
 48993 Getxo, Bizkaia
 ☎ 608 67 53 28

ACTA DE JUNTA DIRECTIVA

Junta presencial, 17 Octubre de 2021

 Fecha: **17 de Octubre de 2021**

 Horario: **10:00 h a 17:30 h.**

 Lugar: **Madrid**
ORDEN DEL DÍA

10:00 h. - 10:45 h.	Espacio de encuentro	
10:45 h. - 10.50 h.	Aprobación de las actas de las Juntas anteriores	
10.50 h. - 11.40 h.	Socios	<ul style="list-style-type: none"> - situación actual - socios de honor y sociedades hermanadas - propuestas comisión Nuevos socios - procedimientos de bajas/alta y regresos
11.40 h. - 12.00 h.	Symposium 2021	
12.00 h. - 12.15 h.	Symposium 2022	
12.15 h. - 12.40 h.	Descanso	
12.40 h. - 13.20 h.	Actividades (I)	<ul style="list-style-type: none"> - Webinar - Grupo SEPTG
13.20 h. - 14.00 h.	Actividades (II)	Programación Zonas
		Uso de la Web
14.00 h. - 14.30 h.	Secretaría	
14.30 h. - 15.00 h.	Tesorería	<ul style="list-style-type: none"> - Presupuesto SEPTG - Cambio de banco
15.00 h. - 16.30 h.	Almuerzo	
16.30 h. - 17.00 h.	50 aniversario	
17.00 h. - 17.30 h.	Espacio de despedida	

ASISTENTES

- José Manuel Guerra
- Adoración Quintana
- Mercedes Lezaun
- Mercedes Hidalgo
- Ainara Arnoso
- Irene Fernandez-Mayoralas
- Concha Mercader
- José Anfiloquio Fernández
- Ana M^a Fernandez (online)
- Carmen Tresaco

Aprobación de las actas de las juntas anteriores

Acta de la Junta Directiva del 19 de Mayo de 2021

- Sí 5
- No
- Abstención 4

Acta de la Junta Directiva del 7 de Julio de 2021

- Sí 10
- No
- Abstención

Socios

Situación actual 77 socios pagados.

Se acuerda:

- Revisar datos para saber exactamente quienes son Socios de Honor
- Realizar formulario para pedir actualización de datos a los socios.
- Pedir autorización a los socios para guardar los datos.
- Realizar una nueva base de datos de socios, comprobar los datos de los socios con los nuevos datos actualizados, completar la información: avales, bajas... Secretaria y formación preparaban la base de datos.
- Se realiza el formulario entre presidencia, vicepresidencia, prensa, zona este, prensa y zona centro, se envía en 15 días para revisar entre toda la Junta.
- Presidencia envía un correo a los socios explicando el trabajo de la Junta y con el nuevo texto de presentación de la SEPTG.
- Vicepresidencia se encarga de enviar el correo de actualización de datos.
- Secretaria envía un correo con los cargos actuales, comisiones, las claves de cada uno para entrar en el área de socios y poder ver las actas, los teléfonos y correos de los vocales de zona. Preguntar si alguien quiere recibir las actas por mail.

- Poner las actas realizadas y firmadas en la web.
- Buscar el logo de la SEPTG que esté bien para poder utilizarlo con calidad.
- Poner y utilizar las cuentas institucionales para los cargos, no las personales.
- Realizar los cambios de los premios, señalados en el acta de la Asamblea.
- Se envía a la Junta la propuesta de cambios en los premios.
- Se envían también a todos los socios
- Añadir los premios en la web.
- Enviar un correo a las personas que están 6 meses en Árbol con información de la SEPTG y para invitarles a hacerse socios y la forma de realizarlo.
- Actualizar el listado de exsocios.
- Compromiso de los miembros de la Junta de realizar un socio cada uno.
- Enviar correo a los exsocios para ver si quieren recibir información. (Presidente)
- Contactar con las Asociaciones hermanadas, con las Escuelas de formación, con las directoras y directores para que difundan el Symposium, la SEPTG y envíen socios.
- Poner en la web los socios fundadores que han fallecido.
- Recordar a los fallecidos en la web, ver cómo se pone.
- Activar las zonas para traer nuevos socios.
- Pedir el motivo de la baja cuando se produzca
- Para realizar las reincorporaciones de antiguos socios:
 - Baja voluntaria: solo actualizar datos y llevarlo a la Asamblea.
 - Si se le ha dado de baja por no pagar las cuotas: pagar una parte.

Se habla de cómo hacen otras asociaciones para facilitar nuevos socios:

- Cuota reducida para los que hayan realizado un master en las Escuelas de formación avaladas por la SEPTG
- En la IAGP se ha dado la posibilidad de ser un año socio, sin pagar cuota, si te avalan dos socios.
- Cuota reducida para jóvenes (hasta 35 años)

Symposium 21

Se describe como fue el proceso de la preparación del Symposium, y que se sabía que podría haber pérdidas. Se aclara que los organizadores buscaban proyección en la IAGP y en Latinoamérica.

Se propone llevar una propuesta a la Asamblea de cómo realizar las invitaciones.

Symposium 22

Presentación Jueves

Viernes y sábado Talleres, Comunicaciones, Posters...

Solo presencial.

Se propone que pudiera ser también online, de que se puedan grabar comunicaciones y ponencias y subirlas al canal de YouTube de la SEPTG.

Se propone aprovechar el 50 Aniversario para realizar un taller en la IAGP

Webinar

Se hablan de dos ideas para realizar de forma periódica.

- Formato abierto
- 50 aniversario

Una forma de promocionar el trabajo. Permite grabarlo y ponerlo en el canal de YouTube.

Se decide enviar una primera información a los socios con una carta y un formulario. Realizar el texto para enviar a los socios y poner en la web.

Es una forma de dar a conocer el trabajo de los socios.

Prensa

Realizar dos boletines: el del Symposium y otro recogiendo que es la SEPTG, ecos de Symposium anteriores...

Se plantea reeditar el boletín del 25 aniversario

Presupuesto SEPTG

Se recuerda que en Estatutos se indica la necesidad de aprobar las cuentas y aprobar el presupuesto. Esto no se ha hecho en los últimos años y se plantea la necesidad de recabar la información necesaria para poder hacerlo en la próxima asamblea

Premios SEPTG

3 categorías. Estudiar que hacemos este año.

Grupo SEPTG

Se propone que la siguiente conductora sea Beatriz Miralles.

Se debate sobre el título.

Se enviará un doodle con fechas de fines de semana para que puedan asistir otros profesionales.

Se evaluará después.

Cambio de banco

Se revisará más adelante con los datos aportados por vicepresidencia y tesorería.

Ahora se realizan los cambios de los cargos establecidos en Asamblea.

50 Aniversario

Se proponen varias ideas que se estudiarán en Junta y se tomarán decisiones.

Otros asuntos

Se propone ver si es posible un cambio de fecha de la siguiente Junta Directiva presencial.

Jose Manuel Guerra de los Santos
Presidente SEPTG

Mercedes Lezaun Alecha
Secretaria SEPTG