

4. Informe de Secretaría

Respecto a los socios nuevos, concretamos que la solicitud de un nuevo socio será propuesta por la Vocalía de Zona a la Junta, y ésta la presentará en la Asamblea, que será quien decida. La Secretaría recogerá la documentación y pasará a la Tesorería lo que sea preciso, devolviendo los CV y las fotocopias, guardándose sólo la hoja de inscripción.

Respecto a los socios antiguos o los que se den de baja, será responsabilidad del tesorero/a y del secretario/a coordinarse.

Se le mandará un listado a Maite Pi de los socios nuevos de 2007 para enviarles la información de la Conferencia.

El acta corregida será enviada a Patxi para que lo ponga en el club de socios de la web.

Se le pedirá a Jordi, como Vicesecretario, que mande a la nueva Secretaría las actas de la Junta y la asamblea de Alcalá. El acta de la asamblea se enviará a los nuevos socios con una carta de bienvenida, los Estatutos y el Reglamento de Régimen interno; a los socios antiguos, todas.

Respecto a las funciones de cada rol, se decide tener escrito un borrador para marzo sobre las mismas para pasarlo a los siguientes, y en mayo, elaborarlo. Así se definirán los roles mediante la descripción de tareas.

En la próxima Junta se tratará la renovación de los cargos de la Vicepresidencia, la Vicesecretaría, la Tesorería, la Vocalía de Prensa, la Vocalía de la Zona Este y la Vocalía de Formación. Desde Secretaría se enviará una carta recordando los cargos a renovar.

5. Informe de Vicesecretaría

No procede por ausencia.

6. Informe de Tesorería

Jesús presenta el informe de tesorería, pendiente de los últimos movimientos del año (factura del boletín, gastos de la Junta).

Las cuotas de las dietas se fijan en 0,22 € por km más 90 € por noche de hotel.

7. Informe de Vocalías

7.1. Norte

Feli presenta el informe, las cuentas de los dos talleres realizados en 2007 y las valoraciones, así como el presupuesto para 2008.

Los encuentros de zona han tenido una afluencia de entre 6 y 12 personas, y los talleres, entre 17 y 20 personas. La valoración de los talleres ha sido buena y ha seguido el test de evaluación acordado.

Se devuelven los e-mails, por lo que solicita la actualización de las direcciones electrónicas.

Se continuará realizando talleres, teniendo pendiente uno en Santiago de Compostela con Hilda, y otro sobre Duelo, para lo que se le pedirá a Norma Vázquez que haga una propuesta.

Se sigue dando a conocer la Sociedad, si bien es importante el trabajar sobre la asistencia a los talleres y la comunicación entre nosotros, los socios, manifestándose problemas en cuanto a:

- la forma de comunicación,
- las propuestas y
- la falta de ilusión.

Surge el tema de cuál es la función de la SEPTG, que no es sólo científica ni formativa, sino un espacio de trabajo en grupos, con lo que ello tiene de evolutivo.

7.2. Centro

Han comenzado con reuniones mensuales para aportar ideas e información de lo que es la SEPTG.

Harán en Diciembre una prefiesta de Navidad para animar a que se incorporen nuevas personas.

7.3. Sur

"Por la transformación a la identidad": Éste será el nuevo título y tema del siguiente symposium.

Se cuestiona el corte que se ve entre los miembros socios con éxito profesional y grupos con los que trabajan, ya que no se están incorporando nuevas personas de estos grupos.

Prevé invitar a gente de SEPTG.

7.4. Este

Están trabajando para la Conferencia, en la que están volcados.

Introducimos la información de la Conferencia Internacional que nos aporta Maite Pi:

- Se contactará con la editorial Routledge y con la Editorial psimática, esta última a través de Manuel Esbert.
- Felicitas Estévez contactará con Lumen-Argentina para la exposición de sus libros en el espacio de la Conferencia. Asimismo, Cristina Martínez Taboada lo hará con la Editorial Pirámide. Rocío Guil lo hará con McGraw-Hills. Se piensa en pedir 1.000 € por la colocación de un stand y 500 € por tener catálogos a disposición de los conferenciantes.
- Joan y Hanna están gestionando que la librería Xoroi venda las revistas de la SEPTG.

- Maite envió un informe de situación de la Conferencia a la reunión del Board de la IAGP.
- En la reunión del 29 de septiembre de 2007 del Comité de organización de la Conferencia, entre otras cosas, se habla de que Hilda se ofrece para colaborar en los talleres de bienvenida y despedida de la Conferencia, así como a presentar a 2 personas como traductores. Cristina Martínez Taboada se ofrece también para aportar personas con esta capacidad. Se decide pagarles la inscripción y la comida (370 €).
- El número de inscripciones es de 70 personas: 17 de la SEPTG, 42 de las otras asociaciones colaboradoras y 11 del resto.
- Se mandarán 20 programas a las personas de los comités de organización y científico.
- Está en curso la propuesta de que se reconozca la conferencia como formación por la Universidad Central de Barcelona, considerándolo como 1 crédito de libre disposición, para lo cual Maite hablará con Merçé y se pondrá en contacto con María Palacio y Pilar González, ambas profesoras de la Universidad Central de Barcelona.
- El comité científico está realizando su trabajo de selección y organización de talleres, symposiums y posters. Han establecido 10 criterios que serán tenidos en cuenta para la selección, realizarán una valoración interjueces. Maite presenta la estructuración definida después de haberla planteado y revisado.
- Josefina acudirá a la Consejería de Salud para conseguir apoyo y ayuda.
- Maite mandará la lista de hoteles cercanos con otros precios.

7.5. Formación

Se presenta una petición por parte de Mercedes Lezaun Alecha para que se avale la formación que se imparte en el INMG de Navarra dirigido por ella, lo que se acepta, permitiéndose el uso del logo de la sociedad. Le contestarán la Vocal de Formación y Presidencia.

7.6. Prensa

Destaca que hay pocos artículos para ser publicados en el boletín.

Manuel Mateos presenta la dimisión de su vocalía, que será firme en la asamblea de Barcelona. Se propone incluir actividades de zonas, fotos... Es preciso trabajar sobre la motivación para reforzar y revitalizar el boletín.

8. Actividades a realizar para la difusión de la S.E.P.T.G.

Queda incluido en la información de las vocalías.

9. Ruegos y preguntas

- Se cuestiona sobre quién se hará cargo de inventariar los boletines, así como recogerlos y enviarlos a Barcelona. Decidimos que se encargue el Vocal de Prensa, que solicitará la ayuda que precise.
- Patxi dice que la Junta gestionará la web, y propone que las Vocalías de Prensa y/o Formación se encarguen de decidir qué cursos colgar o no.
- Se plantea la incorporación de miembros de honor, entendiendo que el procedimiento sea que alguien haga una propuesta a la Junta, y ésta lo lleve a la Asamblea, de modo que se

pueda decidir entre todos al respecto, ya que hay personas que se jubilan y se dan de baja por este motivo.

- José Joaquín Cuadrado se interesará por los requisitos necesarios para ser miembros de la FEAP, ya que a los psicólogos clínicos pertenecientes a la SEPTG les resultaría de gran utilidad.

ACUERDOS:

1. En la lectura de las actas se ratificarán los acuerdos de las reuniones anteriores.
2. Se pagará a los/las traductores/as voluntarios/as de la Conferencia la inscripción y la comida.
3. Mercedes Lezaun: Se avalará por la SEPTG la formación que da en el Instituto que dirige. Se permitirá que usen el logo de la sociedad.
4. La próxima reunión de la Junta en Barcelona será el jueves día 28 de febrero en la hora de la comida.
5. En la próxima Junta corresponde la renovación de las vocalías de Vicepresidencia, Tesorería, Vicesecretaría, Prensa, Este y Formación.
6. Elaborar un borrador con las funciones de cada vocalía para poderlo pasar a los que se incorporen nuevos y se pueda elaborar en Mayo la definición de las funciones de rol.