



Fundada en 1972

SOCIEDAD ESPAÑOLA DE PSICOTERAPIA Y TÉCNICAS DE GRUPO

**ACTA DE LA REUNIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA SOCIEDAD ESPAÑOLA DE
PSICOTERAPIA Y TÉCNICAS DE GRUPO (SEPTG) CELEBRADA EN MADRID EL 18 DE
ENERO DE 2014**

JUNTA DIRECTIVA
junta@septg.es
www.septg.es

Presidencia

Maria Palacín Lois
Paseo del Valle de Hebrón, 171
Facultad de Psicología
Dpto. de Psicología Social
Despacho 2403
08035 Barcelona
T 93 312 51 72

Vicepresidencia

Ernesto González de Mendibil
C/ Errebal 15, 1 Izda.
20600 Eibar
T 94 320 36 52

Secretaría

M^a Consuelo Carballal Balsa
c/ Doutor Rey Romalde
nº 6-8 ; 3º Centro Izquierda
15401- Ferrol – A Coruña
T 616 441 950

Web Master Vicesecretaría

Silvia González Fernández
Encarnación nº 5
11500 El Puerto de Santa María
Cádiz
T 660 548 752

Tesorería

M^a Asunción Raposo Rodríguez
A Muña, 58 – 2º B
15703 Santiago de Compostela
A Coruña

Vocalía de Prensa

M^a del Rocío Guil Bozal
Departamento de Psicología
Facultad de C. de Educación
Campus del Río San Pedro s/n
11500 Puerto Real
Cádiz
T 956 016 733

Vocalía de Formación

Susana Volosin Sexer
C/ Menorca, 6- bajos
07011 Palma de Mallorca
Comunidad Balear
T 630 166 613

Vocalía Zona Centro

Sebastian Carrasco Giron
C/ Genil nº 5
28803 Alcala de Henares
Madrid
T 637 570 080

Vocalía Zona Norte

Francisca Vargas Real
C/ Florida 58, 1º 3º
01005 Vitoria
T 660 299 661

Vocalía Zona Sur

Jose Manuel Guerra de los Santos
C/ Estrella Vega 16, Bloq 8 2º B
41015 Sevilla
T 617 637 303

Vocalía Zona Este

Montserrat Aiger Valles
Paseo del Vall de Hebrón, 171
Facultad de Psicología
Dpto. de Psicología Social
Despacho 2403
08035 Barcelona
T 93 312 51 71

Acta de la Junta de la SEPTG Madrid, 18 de Enero 2014

ACTA DE LA REUNIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA SOCIEDAD ESPAÑOLA DE PSICOTERAPIA Y TÉCNICAS DE GRUPO (SEPTG) CELEBRADA EN MADRID EL 18 DE ENERO DE 2014

Día: Sábado 18 de Enero de 2014
Lugar: Colegio Mayor Sta. Maria de Europa.
c/ Cea Bermúdez nº 17; 28003-MADRID

Horario: 10.30 h – 18.30h

ORDEN DEL DÍA

- 1.- 10,30h: Lectura y aprobación, si procede, del acta anterior.
- 2.- 10,45h: Informe de Presidencia
- 3.- 11,00h: Informe de Vocalía Sur
- 4.- 11,15h: Organización del 41 Symposium de la SEPTG.
- 5.- 12, 15h: Aspectos personales de las vocalías.
- 6.- 12,45h: Informe de Vicepresidencia.
- 7.- 13,00h: Informe de Secretaría.
- 8.- 13,45h: Informe de Tesorería.

14h COMIDA

- 9.- 15,30h: Informe de Webmaster.
- 10.- 15,45h: Informe de Vocalía Prensa.
- 11.-16,00h: Informe de Vocalía Formación .
- 12.-16,15h: Informe de Vocalía Norte.
- 13.-16,30h: Informe de Vocalía Este.
- 14.-16,45h: Informe de Vocalía Centro.
- 15.-17,00h: Ruegos y preguntas .

Miembros asistentes:**Pertencientes a la Junta**

Maria Palacín Lois (Presidenta)

Ernesto González de Mendibil (Vicepresidente)

Consuelo Carballal Balsa (Secretaria)

Silvia González Fernandez (Web Master –Vicesecretaria)

M^a Asunción Raposo Rodríguez (Tesorera)

M^a Del Rocio Guill Bozal (V.Prensa)

Susana B. Volosin Sexer (V. Formación)

Sebastian Carrasco Giron (V. Zona Centro)

Francisca Vargas Real (V. Zona Norte).

Jose Manuel Guerra de los Santos (V. Zona Sur)

Montserrat Aiger Valles (V. Zona Este)

No Pertencientes a la Junta

Natacha Navarro Roldan

Comienza la reunión en la hora prevista, 10,30h. Es la segunda reunión de la nueva junta .Se decidió cambiar el orden del día y tratar los temas en relación con el 41 Symposium de la SEPTG en primer lugar.

Se cambia el orden del día, abordando, después de la aprobación del acta anterior la organización del 41 Symposium.

1.- Lectura y aprobación, si procede, del acta anterior

Se aprobó el acta, de la junta anterior celebrada en Madrid el 18 de Mayo de 2103 después de incorporar las modificaciones sugeridas.

2.- Organización del 41 Symposium de la SEPTG

Natacha Navarro Roldan y miembros de la zona Sur informan del desarrollo del 41 Symposium. Presentan un Power Point con el planing de las actividades, tríptico provisional así como el cartel impreso. Además se informa de los distintos lugares donde se llevaran a cabo.

Destacan durante este tiempo la buena coordinación entre Comité científico Científico y Comité Organizador a través de Skypey correos electrónicos , asi como el contacto personalizado Junta Directiva , socios y el apoyo de la Vocalía sur.

Consideran que en general: Se han cumplido los objetivos mínimos que se habían marcado:

- 53 personas inscritos a falta de estudiantes
- Buena participación de los Socios. 23 socios implicados en presentaciones
- Precios adecuados y sostenibles
- Becas
- Presencia de no-socios:

Actividades realizadas por el **C.Científico** (*Silvia Gonzalez, Rocio Guil, Susana Volosin, Ana Guil y Jorge Burmeister*):

- Coordinar y contactar las propuestas de los ponentes su aceptación, normas de posters y publicación de Actas (Rocío).
- Actualización datos web: colgar resúmenes.
- Confirmación prueba inscripciones.
- Mantener información sobre criterios y normas de participación en el árbol.
- Planning de Actividades y ajustes salas y horarios.
- Envío de link a otras Sociedades.
- Edición programa tríptico e impresión.
- Facilitar Imprenta para edición de trípticos y carteles.

Actividades realizadas por el **C.Organizador** (*Natacha Navarro, Pepe Guerra, Carmen León, Pilar Carballada, Amparo Capilla, M^a Isabel Maldonado*):

- Coordinación con Comité científico (por skype y por teléfono,)
- Reunión en Granada con Comité Local
- Base de datos para inscripciones y confirmaciones al científico
- Reconocimiento de firma y apertura cuenta banco
- Edición programa tríptico e impresión
- Envío a socios del tríptico
- Informar árbol sobre condiciones ref. organización
- Contacto con conferenciante
- Negociación con Hotel-sede

- Búsqueda de restaurante para la cena
- Mantener al árbol informado sobre plazos.

Pepe Guerra informa de la situación económica real a 17 de enero 2014

- Saldo en cuenta: 14.689,83 €
- Pendiente de cobro: 805 €
- Dinero entregado: 5.828 €
- Dinero recibido de la SEPTG: 4.000 €

PRESUPUESTO:

GASTOS	INGRESOS	DIFERENCIA
16971,15	17290	+318,85

Detalle de los costes:

	personas	coste	cantidad	coste total
comida	49	27,5	2	2695
almuerzo domingo	49	19,8	1	970,2
café	49	7,15	5	1751,75
habit doble	14	88	1	1232
habit indiv	8	130	1	1040
salas	1	275	9	2475
teatro	1	500	1	500
visita alambra	49	12	1	588
cena gala	46	55	1	2530
apertura	1	471	1	471
cierre	1	500	1	500
difusion	1	360	1	360
atenciones	2	60	1	120
material	53	9	1	477
becas	4	131,55	1	526,2
Albazyń	49	15		735

La Junta les felicita por las buenas condiciones que negociaron para las distintas instalaciones que van a utilizarse en el Symposium

Informan de las tareas que **están pendientes** en cada una de los comités:

Desde el **Comité Científico:**

- Edición de las actas
- Elaboración del programa o planing definitivo.

Desde el **Comité Organizador:**

- Relanzar difusión estudiantes distintas Universidades
- Renegociar contrato con hotel-sede en función inscritos
- Compra de entradas a los eventos
- Preparación de la “bolsa” para el Symposium.
- Reunión en Granada, en el Hotel-sede del Comité local y Comité Organizador.
- Re-edición de carteles para estudiantes (Universidad y Sur)
- Petición material Ayto y Diputación
- Elaboración de certificados.

Aspectos por conseguir :

- No hay créditos de Libre configuración y por lo tanto es tarea pendiente para otros Symposium
- Estimular a los estudiantes.
- Abrir más a otras Sociedades.
- Difundir a través de pre-talleres o talleres de formación acreditada.
- Que los implicados en Comité Científica y Organizador tengan un descuento importante o les resulte gratuito.

Inscripción a través de la web:
<http://www.septg.es>

Ingreso bancario a: SEPTG - indicando nombre y apellido de la persona que se inscribe.

C.C.: 2100 5487 19 0200055189

IBAN: ES07 2100 5487 1902 0005
 5189 BIC: CAIXE330XXX

Sede del Symposium:
 Hotel Nazaries Business—Granada



Comité Organizador:
 Natacha Navarro, Pepe Guerra,
 Carmen León, Pilar Carballada,
 Amparo Capilla y MP Isabel Maldonado
inscripcionesseptg@gmail.com

Comité Científico:
 Silvia González, Ana Guíl, Rocio Guíl,
 Susana Valdeón, Natacha Navarro y
 Jorge Burmeister
comitecientificoseptg@gmail.com

Dirección de la jornada: Josefine Cervens Pe

PRECIOS INSCRIPCIONES		
Socios/as*	Antes del 25/11/2013	Después del 25/11/2013
Habitación doble	385	400
Habitación individual	435	500
No socios/as*	Antes del 25/11/2013	Después del 25/11/2013
Habitación doble	450	525
Habitación individual	500	575
* Incluye asistencia al Symposium, material, comidas 3 días, cena de gala, vistas nocturnas y 3 noches en habitación de hotel de 5 estrellas con desayuno incluido.		
Socios/a + Acompañante**	Antes del 25/11/2013	Después del 25/11/2013
Habitación doble	515	580
** Incluye para el socio asistencia al Symposium, material, comidas 3 días, cena de gala, vistas nocturnas, 3 noches en habitación de hotel de 5 estrellas con desayuno incluido, y para el acompañante alojamiento y desayuno. Actividades sociales y comidas se pagarán aparte de la inscripción.		
	Antes del 15/02/2014	Después del 15/02/2014
Estudiantes***	130	160
*** Incluye asistencia al Symposium, material, comidas 3 días, cenas y vistas nocturnas.		
Inscripción Básica****	Antes del 25/11/2013	Después del 25/11/2013
Socios/as	250	320
No Socios/as	320	380
**** Sin hotel, con asistencia al Symposium, material, comidas 3 días, cena de gala y vistas nocturnas.		



JUEVES 3 de Abril

18:30 Recepción y entrega de documentación
 19:00 Bienvenida
 19:30-20:30 Conferencia Inaugural a cargo de María Abul De Homs, **Resiliencia y Cultura: La visión del antropólogo.**
 22:00 Vista nocturna: Alhambra

VIERNES 4 de Abril

9:00-10:30 Talleres experienciales simultáneos
 Taller 1: **Somos lo que cambiamos para hacer lo que somos.** González Fernández, S. y Guíl Bozal, R.
 Taller 2: **El Peregrinaje de los sentidos.** Cerdán Véniz, M.
 Taller 3: **La puerta de los vientos.** Hidalgo Rebollo, M. y Miralles Corredor, B.
 Taller 4: **Transformando la vulnerabilidad en una nueva posibilidad.** Carballada Balsa, C. y Raposo Rodríguez, C.
 10:45-12:15 Teatro **A todo trapo.** A cargo del Teatro La Barca-Otro teatro de Sevilla.
 12:15-12:45 Café
 12:45-14:15 Tiempo 1 Grupos de reflexión
 Grupo 1: Sociocomunitario
 Grupo 2: Socioeducativo
 Grupo 3: Sanitario
 Grupo 4: Organizacional
 Grupo 5: Multicultural

14:15-15:45 Almuerzo en el hotel
 15:45-17:15 Talleres experienciales simultáneos
 Taller 5: **El crecimiento y la culpa.** Arnaiz Ros, G.
 Taller 6: **Descongelando grupos y sociedades.** Palacios Araus, L.
 Taller 7: **¿Qué hace que conflamos?** Lecaux, M.
 Taller 8: **Relajar el miedo con humor.** Hernandez, P y Carrasco, S.
 17:15-17:45 Café con posters
 17:45-19:15 Grupo grande: Burmeister, J. y Martínez de Taboada, C.
 21:00 Vista: Sacromonte o Albaycín.

SÁBADO 5 de Abril

9:00-11:00 Talleres didáctico-experienciales simultáneos
 Taller 9: **Paseo entre emociones: de la emoción al afecto.** Palacin Lois, M. y Algor Vallés, M.
 Taller 10: **Agua y sal: como activar nuestra capacidad de autosanación.** Navarro Roldán, N.
 Taller 11: **¿Qué queremos decir cuando hablamos de integración de técnicas?** Pi Ordoñez, M y Orcaz Erasas, C.
 11:00-12:30 Tiempo 2 Grupos de reflexión
 12:30-12:45 Café
 12:45-14:15 Comunicaciones simultáneas
Del miedo a cooperar a la acción del cuidado. González López, P.
Huellas Profundas. Vargas Real, F.

Verde que te quiero verde. Símbolos y ritos de la transformación en el Mediterráneo. Burmeister, J.
Acoso entre pares: psicodrama para comprender e integrar la violencia como parte del crecimiento adolescente. Navarro Roldán, N.
Resiliencia y re-aliencia. Una experiencia de trabajo grupal con mujeres inmigrantes pakistantes. Miralles Corredor, B.
23 años de experiencias en grupos (de Mérida 1994 a Granada 2013) Carmen Esther Oriuela Lamea, C.E. y González de Mendibál Alorta, E.
Acción y sus efectos en situación de transición profesional. Influencia sobre identidad social Costalat, A.M.

14:15-15:45 Almuerzo en el hotel
 15:45-17:15 Asamblea SEPTG
 Taller para no socios: **Tránsito.** Centro Moreno de Granada. Carballada Achalandabaso, P, Capilla Sánchez, A. y Maldonado Barrera, M.
 17:15-17:45 Café con textos
 17:45-19:15 Grupo grande: Burmeister, J. y Martínez de Taboada, C.
 21:30 Gran Cena de gala

DOMINGO 6 de Abril

9:00-10:30 Grupo SEPTG
 10:45-12:15 Grupo grande: Burmeister, J. y Martínez de Taboada, C.
 12:30-12:45 Café
 12:30-14:00 Actividad de cine
 14:15 Lunch en el hotel

Se abordan también aspectos relacionados con el boletín. Roció Guil informa que el número de trabajos recibidos en este momento no es suficiente para editar un boletín. Está pendiente de recibir varios.

Se acuerda que si a 31 de enero no hay 5 artículos no se editará para este Symposium.

A las 12,30h se marcha Natacha Navarro y se continua con el orden del día.

3.- Informe de presidencia

Desde la anterior junta, ha centrado su actividad, principalmente, en los siguientes puntos:

- Comunicación y colaboración con la vocalía Sur para el desarrollo del 41 Symposium.
- Comunicación con los miembros de la Junta para difusión del Symposium.
- Gestión para conseguir local para reunión de la junta en Madrid.
- Aspectos de difusión de la sociedad para lo cual ha realizado diversos contactos:
 - ▶ Con Canal Vogan (¿) y diversos medios informativos
 - ▶ Realización de artículos y ponencias donde se nombra a la SEPTG (¿).
 - ▶ Hacer capsulas informativas insertando actividades de la SEPTG que se colgaran en videotube en Web (¿)
 - ▶ Colaboración con Joseba Achotegui, descubridor del síndrome de Ulises y director de SAPPPIR (Servicio de Atención Psicopatológica y Psicosocial a Inmigrantes y Refugiados) servicio que atiende a inmigrantes de fuera de la Unión Europea y refugiados. Ubicado en el hospital Sant Pere Claver de Barcelona (España).

Ernesto Glez de Mendibil siguiendo la línea de difusión de la

SEPTG sugiere la posibilidad de hacer Flyers informativos para utilizar en distintos eventos.

Se abre un debate y se sugieren distintas opciones, entre ellas las de marca-páginas, y la posibilidad de introducir cuñas en Radio 5.

Se acuerda:

- La realización de un modelo de **marca-páginas** para poder entregar en diversos actos a los que acudan los miembros de la junta y se puedan repartir en el Symposium. Se pedirá presupuesto a la imprenta para hacer una cantidad suficiente.
- Se investigará la posibilidad de **contactar** con Radio Nacional (Radio 5) para realizar cuñas con mensajes de la SEPTG que se repiten periódicamente.
- Contactar con diversos medios informativos para difusión.

4.- Informe de vocalía Sur

Presenta Power Point y entrega informe de las tareas realizadas desde la junta anterior:

- Difusión y preparación de la Charla-coloquio: “Liderazgo y Coaching ejecutivo: Experiencias e inquietudes de un profesional de la SEPTG” a cargo de Gregorio Armañanzas Ros. Este acto tuvo lugar en la sala de procesos grupales de la Facultad de Psicología de la Universidad de Sevilla el 27 de Junio de 2013.
- Difusión y preparación de la Conferencia “CIBERFEDER: Experiencias del uso de los foros virtuales en el ámbito de las Enfermedades poco Frecuentes” a cargo de Raul Vicente Profesor de la Universidad de Barcelona. Este acto tuvo lugar

en la sala de procesos grupales de la Facultad de Psicología de la Universidad de Sevilla el 11 de Octubre de 2013.

- Participación en las II Jornadas “Psicología y Enfermedades Raras” con la actividad de cierre: “Viaje con sonrisas”. Este acto tuvo lugar en el salón de Actos de la Facultad de Psicología de la Universidad de Sevilla el 15 de Noviembre de 2013.

Actividades previstas para febrero/marzo de 2014

- Presentación de la sociedad a simpatizantes y estudiantes de último año. Charla-coloquio con Felicidad Loscertales Abril.
- Acto de difusión de la sociedad en la ciudad de Granada.
- Difundir y animar a la asistencia y participación en las actividades que se realice tanto desde esta zona como del resto del territorio.

5.- Aspectos personales y diversos de las vocalías

Se decidió abrir este apartado dentro de la reunión de la junta para tratar temas comunes dentro de las vocalías

Se abre un debate en relación a diversos aspectos del manejo de los datos de socios desde cada vocalía y desde la junta en general así como la relación con la ley de protección de datos.

Se recuerda que cada vez que se renueva la junta directiva sus datos con copia de DNI se pasa un informe al ministerio del interior donde está registrada la asociación, siendo todos responsables de los ficheros de datos que se puedan difundir aleatoriamente.

Se acuerda que:

- Tesorería y secretaria coordinaran el listado de socios.
- El listado de socios tendrá su origen en Tesorería, quien una vez al año, después de pasar la cuota anual, confeccionará la relación de socios que en ese momento están al corriente de los pagos a la SEPTG.
- Esa relación se pasará a Secretaría y Vicesecretaria (en este momento solo a estos dos roles).
- Desde Secretaría y Vicesecretaria se actualizarán las bases de datos (incluida la WEB) y se construye así el listado de socios definitivo para cada año.
- Desde Secretaría se enviarán al resto de miembros de la junta directiva el listado.
- Cada miembro de la junta **ELIMINARÁ** los datos de ficheros anteriores, siendo cada uno responsable de su difusión. **No se trabajara con ningún dato que no provenga de Secretaría.**
- Cualquier cambio de altas o bajas o datos de algún socio, que se produzca durante el transcurso del año, desde las vocalías, se comunicara a Secretaria quien junto Vicesecretaria actualizara la base de datos, y se devolverá el listado actualizado, borrando el anterior.
- Cuando un miembro deja de pertenecer a la Junta debe de **BORRAR Y ELIMINAR LOS DATOS** de los socios de la SEPTG a los que accedió durante el cargo. Se responsabilizará de que **NO SE DIFUNDAN**, ni a agentes externos, ni socios, ni incluso a la nueva Junta.
- Todas estas acciones tienen la finalidad de proteger los datos de los socios y evitar confundir el trabajo de las nuevas Juntas con listados obsoletos.
- Cada miembro de la Junta cuando es elegido para su cargo, firmará un documento en el que se compromete a garantizar la confidencialidad y el tratamiento riguroso de los datos.

6.- Informe Vicepresidencia.

Desde la junta anterior no reseña ninguna actividad especial además de la difusión habitual de la SEPTG y la coordinación con miembros de la zona Norte para impartir en febrero taller en la fundación OMIE.

7.- Informe de Secretaria.

Principalmente su actividad se ha centrado en:

- Gestión con el registro Registro Nacional de Asociaciones del Ministerio del Interior.
- Pago de tasas de solicitud de asociaciones
- Enviar datos de la nueva Razón Social de la SEPTG:
- Comunicación con la Presidenta para realizar la convocatoria de la reunión de junta directiva.
- Preparación de la documentación para la reunión de junta directiva.

- Comunicación con Tesorería y Vicesecretaria para registro de alta y baja de socios.

- Comunicación con socios .

- Facilitar la gestión para la admisión de nueva socia.

Propone a la Junta la posibilidad de hacer un **duplicado** de la memoria externa que contiene los datos acumulados , que recoge la persona que asume la secretaria y que también lo tenga otra persona de la Junta

Se acuerda que:

- Secretaria compre otra memoria para hacer el duplicado y se entregue a la Presidencia.

- Continuar con la gestión del Ministerio del Interior .

8.- Informe de Tesorería

Facilita el siguiente informe:

Saldo actual de la cuenta (13.01.2014) : 12.329,70 €

Saldo a 14.03.13 (anterior Junta Directiva): 15.019,23€

ABONOS O GASTOS:

- Comida Junta Directiva 18.05.13 205,20 €

- Gastos viaje por asistencia a Junta Directiva
 - María Palacín Lois. 365,40€
 - Ernesto Gonzalez Mendíbil 276,10€
 - Consuelo Carballal Balsa 358,90€

○ Silvia Gonzalez Fernández.	363,10€
○ Rocío Guil Bozal.	367,90€
○ Susana Volosin Sexer	391,20€
○ Sebastián Carrasco Girón.	15,70€
○ Francisca Vargas Leal.	213 €
○ José M. Guerra de los Santos	313,90€
○ Monserrat Aiger Valles.	365,40€
○ Natividad Navarro Roldan	248,10€

Total 3274,70 €

- Gastos gestión abono gastos viaje de banca

(0,62, por ingreso en cuentas de La Caixa, y 3,50, en otras entidades bancarias) 26,98€

Total por reunión J.Directiva 18.05.13: 3506,88 €

• Anticipo abono Hotel Symposium	2.914 €
• Gastos gestión banca	3,25 €
• Ingreso resto cuota organ. Symposium	1.086 €
• Alquiler Servidor	423,50 €
• Gastos gestión banca	3,50 €
• Abono Gastos Zona Sur + apoyo a Symposiun	600 €
• Gastos gestión banca	3,50 €
• Gastos gestión banca, cobro 3 cuotas	3,63 €
• Cobro por mantenimiento de cuenta	46,80 €

TOTAL Gastos 8.591,06 €

TOTAL Gastos:

INGRESOS:

• Cobro cuotas socios 2013 (Concha Pastor Moreno, Victor Ortega, Roberto Mauri, Carmen Tresaco)	Total	383 €
• Unificación de 2 cuentas bancarias de la SEPTG. Se incrementa a la cuenta bancaria		5.235,73 €
• Donación La Caixa		240 €

TOTAL Ingresos: 5.858,73 €

Información:

- Bajas:
 - Amparo Llopis Candel. Fallecida 15.09.2013
 - Julian Basterra Oset. Solicita baja
 - Diego Luna Gonzalez. Solicita baja por Jubilación
 - Antonio Redondo Vera. Solicita baja
 - Elisa Lopez Barberá. Solicita baja
 - Juan Carlos Olea Cañizares. Solicita baja
 - Jose M^a Poveda Agustín. Solicita baja
 - Amado Ruiz Ricardo. No constan datos de domicilio. Impagado desde 2012.

- Concha Pastor Moreno, se regulariza su abono de cuota, con lo que se informa de su baja en reunión J Directiva 18.05.2013, queda anulada

- Pendiente respuesta para pasar a cobro cuota 2013. Conveniencia el vocal de zona contacte con ella: Carmen Soto Sanchez (zona sur).

Informa de la **unificación de las cuentas** de la SEPTG , incorporándose a la actual cuenta 5.235,73 € que aparecían en un otra cuenta restos de otros Symposiums.

Desde tesorería se plantea el problema en relación al futuro y sostenibilidad de la SEPTG, se abre un debate en relación a distintos aspectos:

- Plantear la situación en la asamblea explicando la situación real, explicando el número de socios, los costes de la asociación etc.

- Posibilidad de plantear una subida de cuotas.

- Si se incrementa el número de socios sería posible en un futuro bajar la cuota.

- Cuota de los jubilados, posibilidad de disminuirla o buscar alguna fórmula para que no les suponga un esfuerzo económico importante.
- Quienes son socios de honor.
- Cuota para personas en paro.
- Estudio de la edad de los socios actuales, buscando en los ficheros de la asociación.

Desde cualquier punto de vista que se analice la situación se hace **necesario la entrada de nuevos socios.**

Se discute distintas posibilidades y se revisan las condiciones que aparecen en el boletín de inscripción, se observa que no se corresponde con lo que está en la base de los estatutos, los cuales se revisan en el momento:

*b).- Titulares: son todos aquellos socios que, inscritos como tales con posterioridad a la fundación de la Asociación, participan en su mantenimiento con igual cuota que los socios fundadores, y contribuyen en la realización de los fines de la Asociación. **Son requisitos para ser miembro titular, los siguientes:***

1.- Solicitud por escrito, avalada por tres socios.

2.- Titulación universitaria o para universitaria que le capacite para actuar como monitor de grupo, y cuya experiencia no sea inferior a dos años en este campo.

3.- Aprobación por la comisión de admisión, órgano dependiente de la Junta Directiva, que dispondrá de un período de tres meses como mínimo para el estudio del expediente del candidato.

4.- La Junta propondrá la aprobación, que figurará en el Orden del Día, pudiendo pedir copia del expediente para su estudio.

5.- Posterior ratificación por la mayoría simple de los votos presentes en la Asamblea General.

6.- La decisión será inapelable.

Se plantea el cambiar en la web las condiciones que aparecen.
Francisa Vargas sugiere que esta decisión pase por la asamblea de socios.

- Se discute como realizar el pago de desplazamiento de los miembros de la Junta, si contra factura o por kilometraje. Se observa que puede ser mas costoso para la asociación contra factura.
- Se pregunta por la nueva modificación de número IBAN en banco.
- Se plantea recordar a los socios fallecidos durante este año: Amparo Llopis y Ernesto Glez de Mendibil propone también a Pinillos.

Se acuerda que:

- Se buscará en los ficheros de la asociación para saber la edad de los socios actuales.
- Se planteara a la asamblea un reajuste de las cuotas y captación de nuevos socios.
- Se adaptarán las condiciones para hacerse socio que aparece en la web y en el boletín, según lo que aparece en los estatutos.
- Se seguirá pagando los desplazamientos según kilometraje.
- Se preguntara en el banco las nuevas condiciones según el nuevo número IBAN.
- Se recordara a los socios fallecidos, se buscarán fotos y se hará una pequeña semblanza de ellos.

9.- Informe de Vicesecretaria y WEBmaster

Entrega informe de las actividades realizadas desde la junta anterior:

- Colgar en boletín las normas de publicación .
- Actualizar y corregir los correos de diversos socios asi como resolver cuestiones particulares de correos de socios (correos borrados, consultas de configuración).
- Actualizar la lista completa de arbol.
- Gestionar la factura del webmaster.
- Informar de forma continuada de las distintas direcciones de arbol y de la septg@org.

- Resolver altas y bajas del correo de árbol.
- Manejar problema de facebook metido en arbol. Eliminar notificaciones desde facebook de arbol.
- Portada en la web con mensaje: "El symposium será en Granada, 3-6 abril 2014. Imagen, titulo, fechas, comités, enviado email a Michel 22julio.
- Prueba de correo a comité organizador en la web.
- Prueba de inscripciones en la web, pedido a Michel que lo envíe a 41º symposium.
- Prueba de correo a comité científico en la web.
- Probar a borrar mi dirección particular de la lista de distribución de .org (junta y arbol). NO FUNCIONA .Me devuelven el mensaje por no poderlo enviar tras dos días.
- Comprobar si entrando en la URL de .org, se borra mi dirección. Me he borrado de arbol, pero no de junta, enviando un correo copiando la línea que me pedían.
- Hemos pasado de 40 correos electrónicos dentro de Arbol a mas de 100 desde 2011.
- Publicar todos los boletines en la página.
- Recordar y animar a la consulta de las actas y boletines en la página.
- Buscar por mi cuenta el boletín 28 porque no se conseguía a través de Jordi, responsable de prensa que lo realizó.
- Ponerme en contacto con Hanne Campos en sus dos direcciones, para comprobar que sí recibe los mensajes de Arbol, sin respuesta.
- Comprobado que las direcciones .org no funcionan.
- Seguimiento al servidor antiguo y creadores anteriores para una correcta eliminación de .org. Enviado correos a dichas direcciones y a Luis Fau y Mercedes Martínez para eliminarlas del servidor de fau.net .
- Revisión del procedimiento de eliminación de ficheros y eventos obsoletos.
- Revisar y mantener actualizados los ficheros y eventos publicados en la página.

- Recordar a socios subida de archivos.
- Subir las normas de publicación a la web.
- Rediseñar la web para las publicaciones.
- Enviar a Paqui instrucciones para subir ficheros.
- Revisar socios que no tienen suscrita zona y actualizarlos.
- Investigar twitter: averiguado que lo lleva Pepe Guerra.
- Revisados correos devueltos desde árbol.
- Cancelados los email que no desean recibir mensajes.
- Investigar perfil de twitter de Arbol: lo maneja Pepe Guerra.
- Pedir listado de socios con correos electrónicos y ajustar.
- Actualizar todas las direcciones de arbol comparando los correos electrónicos.
- Actualizar en arbol dirección de correo de susana volosin a svolosin@fincaolivar.org .
- Cambiar la dirección juntadirectiva@septg.es Solo queda junta@septg.es , recordatorio correo Michael. 2 julio.
- Seguir gestionando direcciones de árbol.
- Preguntar la actualización de la wiki al grupo Junta.
- Preguntar a zona norte que quiere que haga con las direcciones que ha cotejado.
- Revisión de socios zona norte con Paqui incluirlos en la web.
- Ayudar a Montse a colgar eventos .
- Enviar anexo para incluir en el acta de junta y asamblea.
- Revisado perfil de twitter y pedido a jordi password para cambiar perfil por septg.es.
- Prueba de correo a miembros de junta a través de la web.
- Cambiar dirección juntadirectiva@septg.es y junta@septg.es por una sola única.
- Cambiar los correos de terra, porque ese dominio ya no existe.
- Eliminar algunas frases del formulario de inscripción pertenecientes

a 2012, a la cuenta bancaria errónea.

- Quitar del formulario de inscripción la frase de complemento de 70 euros por habitación individual.
- Formulario inscripción en Symposium => enviado correo a Michael 22 julio.
- Averiguar: ¿cómo se modifican el correo al que llega? En administrador, mis datos, administrar formulario.
- Actualizar nuevo Symposium en la web.=> pedido a Michel en correo 22julio.
- Colgado boletín 28 aunque de una versión antigua por no recibir de Jordi.
- Colgados boletines 29,30 y 1.
- Recordatorio al arbol que estan disponibles los boletines y las actas.
- Colgadas y actualizadas todas las actas.

PARTICIPACION EN LA ORGANIZACIÓN DEL 41º SYMPOSIUM :

- Confirmación de las 25 actividades confirmadas, sólo títulos y autores (6 talleres experienciales, 3 talleres didácticos, 2 talleres precongresuales, 9 comunicaciones, 5 grupos pequeños).
- Localizar la imagen del Symposium, cedida por Fina Cervera para enviar a Pepe.
- Revisado presupuesto y elaborado la tabla de precios de inscripción.
- Creados presupuesto para presentar a Junta de mayo. Corregido después de Junta y compartido para todos los comités.
- Creado documento compartido para organización de actividades del symposium.
- Asignar en documento compartido las actividades a los días, horarios y fechas.
- Pedido dístico y enviado a Pepe Guerra para realización.
- Llamada de participación de trabajos con un mensaje en arbol, primero a comité científico.

PARTICIPACIÓN EN COMITE CIENTIFICO:

- Buscar conductores de los grupos de reflexión.
- Informar a organización de conductores de grupos de reflexión.
- Coordinar con coordinadores grupo grandes, Cristina y Jorge con los grupos pequeños.
- Llamar a voluntarios de grupos pequeños que no han sido seleccionados por participar en otra actividad.
- Estandarizar formato de trabajos. Roció Guil envió un email.
- En el díptico quitar la dirección postal pero dejar teléfono de contacto y correos electrónicos.
- Creada dirección correo para comité comitecientificosymposium@gmail.com y enviado a Árbol.
- Compartir presupuesto fichero.
- Crear listas de distribución de comité científico.
- Lista de distribución de comité científico.
- Compartir horarios para distribuir actividades.
- Hacer planning de fechas y plazos del symposium. Recordatorios a miembros de los comités.
- Ficha de entrega de trabajos en el comité científico=> está incluido en la inscripción y para participar hay que inscribirse.
- Revisar presupuesto symposium después de junta.
- Definir las funciones del comité científico y compartirlas.
- Confirmar precios con Comité Organizador después de revisar presupuesto.
- Recibir trabajos y avisar al remitente.
- Entregar documento de aceptación de trabajos.
- Dar la lista de trabajos al comité organizador.
- Terminar documento con el ok del comité científico a falta del título y resumen de comunicación de Montse Cendán y Pilar González.
- Hacer última llamada para conseguir dichos datos.

- Enviar documento a Pepe con autores y títulos sin resúmenes. 25 octubre, a falta de título de Montse Cendan.
- Enviar carta de aceptaciones de trabajos a los participantes en espera de la firma escaneada de Susana Volosin.
- Comentar a Pepe el caso particular de modo de pago de Susana Volosín.
- Darle formato al documento de resúmenes de participaciones para colgarlo en la web.
- Hablar con Maite-Concha; Goyo; Luis; Chona-Chelo; Montse-María; Mercedes Hidalgo: para concretar al menos el título del taller o comunicación.
- Ir situando los trabajos en el documento compartido plan de actividades Symposium como borrador para el díptico.
- Escribe un email a Arbol animando a la participación e inscripción: recordando fechas, bases para presentar trabajos, etc...
- Contactar con los que han dicho que van a participar para motivarles que envíen ya el título y el resumen.
- Escribir nota a Arbol para recordar las fechas límites de informar la participación en symposium, con el fichero adjunto definitivo de Natacha.
- Colgar en la web el fichero definitivo con definiciones de Natacha.
- Colgar/revisar que el cartel de la web es el nuevo con la corrección de la palabra resiliencia.
- Colgar en la web el pre-programa.
- Quitar a Jaime LLanso de la lista de distribución del comité.
- Confirmar con Paqui que SI hay espacio para las comunicaciones.
- Enviar el link con la inscripción en el Symposium a otras sociedades.
- Una vez colgado en la web, enviar correo a Natacha con enlace para reenvío a instituciones.
- Estandarizar formato de posters y enviado detalles para participar con esta modalidad.
- Conseguir ultimar los datos incompletos de Montse Cendan y Pilar

González.

- Terminar documento con el ok del comité científico.
- Enviar documento a Pepe con autores y títulos sin resúmenes.
- Preparar documento con autores, títulos y resúmenes y gráficos para la impresión y entrega junto a la documentación.
- Colgar documento con resúmenes en la web, pestaña del symposium.
- Reenviar a comité organizador enlace del documento e información del symposium para que lo divulguen.
- Conseguir firma escaneada de Susana Volosin para cartas de aceptación de trabajos.
- Enviado a todos los participantes carta de aceptación de trabajos.
- Recordar a participante la inscripción en la web además del pago por transferencia.
- Comentar a Pepe Guerra caso concreto de inscripción de Susana Volosín y sugerencia del pago fraccionado.
- Buscar conductores para los grupos pequeños.
- Organizar el cuadrante de actividades y salas del Symposium con horarios y temáticas y compartirlo en web.

Durante la reunión propone:

- Quitar dirección .org en hoja maestra, poner página web y dirección de correo nueva: junta@septg.es.
- En un futuro separar las funciones o roles de la persona encargada de árbol, que correspondería a Vicepresidencia, puesto que este rol incluye acciones de comunicación interna; del rol de web, que está mucho más ligada al rol de Vicesecretaria, por lo que atañe a gestión de datos, conectada a la propia Secretaria.
- Cuando se elabore programa triptico corregido y confirmado, recibirlo y colgarlo en web.(la ultima versión está colgada, pero hay que hacer una versión nueva).
- web: idem con programa desarrollado.
- Perfil de facebook: se solicitará un cambio de contraseña para

posteriormente borrar el perfil

Se acuerda que:

- Se cambie la dirección .org en hoja maestra, poner página web y dirección de correo nueva: junta@septg.es.
- Que en la nueva Junta las funciones o roles de la persona encargada de árbol, le corresponderá a Vicepresidencia, puesto que incluye acciones de comunicación interna. El Rol de la web quedará ligada al rol de Vicesecretaria, por lo que atañe a gestión de datos y conectada a la propia Secretaria.
- Colgar el programa tríptico corregido y confirmado.
- Se solicitará un cambio contraseña de facebook para posteriormente borrar el perfil.
- Se aclarará con Michel las condiciones de acceso a las actas de la asociación en la WEB .

10.- Vocalía de prensa

Facilita informe previo a la reunión . Desde la anterior junta ha realizado las siguiente actividades:

- Tareas Habituales de Gestión.
- Atender a las tareas relacionadas con la preparación del Boletín del XLI Symposium, especialmente las relativas al establecimiento de criterios sobre la estructura de los trabajos recibidos para su publicación y fechas de envío.
- Envío de diversos correos para estimular el envío de trabajos y artículos para Boletín número 32. Concretamente los días 24 de Septiembre y 27 de Noviembre de 2013, y 7 de Enero de 2014.
- Atender a la solicitud de envío del Boletín número 30 correspondiente al año 2012, así como el número 31 correspondiente al año 2013 para su incorporación en el ANUARIO FEAP 2012 (11 de abril de 2013).
- Atender a la solicitud de un boletín (el número 21 del año 2002) por parte de un antiguo socio. Ello solo ha sido posible gracias a la colaboración de los miembros de la Junta.

Otras Tareas

- Colaborar en la organización del XLI Symposium a celebrar en Granada.
- Además de las áreas propias como miembro del comité científico, he atendido a:
- Mayo-Junio. Envío de información para que se solicite subvención a la Junta de Andalucía dentro del programa organización de eventos científicos.
- 22 de Julio. Envío de modelo de díptico elaborado para el XL simposium para su actualización, así como las normas de publicación para su incorporación en la publicidad del mismo, por solicitud de los presidentes de los comités organizadores.
- 4 de noviembre. Solicitud de presupuesto para la cantidad de 200 y 300 trípticos, plegado y sin plegar, por encargo de presidente del comité organizador.
- 11 de Noviembre. Encargo de 300 trípticos plegados que se anexa, y preparación de factura para que sea recogido y abonado por el presidente del comité organizador.

Durante la reunión nos informa que quien en el futuro gestione el boletín debería de contar con la imprenta actual, que lo hacen muy bien, son muy buenos profesionales y facilitan mucho la tarea.

11.- Vocalía de Formación

Informa de las actividades realizadas desde la anterior junta:

- Tareas de gestión relacionadas con otras vocalías.
- Tareas relacionadas con la organización del 41º Symposium.
- Informa de la realización de un trabajo de análisis del perfil de los socios. Ernesto Glez de Mendibil queda en facilitarle un trabajo anterior con la misma temática.
- Ofrece la posibilidad de presentarse a la renovación del cargo para terminar la tarea.

12.-Vocalia Zona Norte

Facilita el siguiente informe:

Después de la reunión de junta en mayo 2013, realice la comprobación de las direcciones y actualizaciones de todos los socios, asentándolo directamente en la web.

A todos ellos, bien directamente o indirectamente, les pasé información de: Título, fecha y lugar del Symposium, les animaba a participar en el

mismo y además a que participasen en las reuniones de zona.

Para junio Organice una Jornada de puertas abiertas con el Título, Crisis actual: daños colaterales: ¿Cómo influye en nuestra juventud?, ¿Daña la esperanza, daña el proceso de identidad? ¿Qué podemos hacer? No se presentó nadie.

Una reunión de zona, Arturo había confirmado su participación, pero motivos personales se lo impidió. Estuvimos Francisco de Almo, Esther y yo. Pudimos hablar del Symposium pasado, compartimos proyectos para el próximo, el tema y de la SEPTG, de la sociedad en general, de películas, de la nula asistencia de la Jornada... Salimos para hacer un descanso y tomar algo fuera.

No decidimos fecha ni lugar para la siguiente pero volví a convocar en mi centro para el día 25 de octubre, sin tener en cuenta que en Euskadi era festivo. Asistimos: Enrique, Concha, Francisco, Gregorio y yo. Cunado Ernesto me recordó que la fecha era festiva, ya tenía la confirmación de dos asistencia y me parecía suficientes coma respetar la fecha. Cristina que también hubiera podido venir a ser fiesta decidió no asistir y nos invitaba a que la siguiente fuera en Donostia. La reunión fue amena, como de costumbre después de los saludos y compartir algo personal, profesional. Hablamos de la SEPTG, el tema del Symposium, nuestros proyectos y de situaciones sociales en general.

La siguiente reunión la fecha elegida entre los participantes, siguiendo las indicaciones de Cristina...). El 7/2/2014. Cuando me pongo en contacto con Cristina, para la dirección y hacer la convocatoria me dice que no puede ser ese día porque ni a Ernesto ni a ella les van bien, que mandará otra fecha pero hasta ahora no me ha dicho nada.

Y como este año terminan mis dos años como Vocal, lo pongo a disposición de los demás socios de la Zona Norte para que se animen a ser Vocal.

Ha habido dos bajas y una incorporación.

En medio coordiné una Jornada para UFEPa para la que pedí colaboración abierta a la SEPTG, a la que respondieron con adaptación, Natacha y Pepe. No era lo adecuado, decidí contactar con Gregorio, había presentado un proyecto y con Gabriel. La celebramos con una aceptable participación (alrededor de cuarenta participantes aunque no todos coincidimos, hubo trasiego).

Me parece importante que como SEPTG podamos responder a propuestas de este tipo para que estar presente y darnos a conocer

Durante la reunión

- Nos informa de las dificultades para convocar reuniones de zona.
- Nos informa del trabajo de contacto personalizado con cada uno de los socios de la zona y la puesta al día de los mismos. Se felicita por este trabajo.
- Presenta la solicitud de una nueva socia:
Adoración Quintana Beltrán, de quien se analizan su

documentación y cumple los requisitos para formar parte de la SEPTG:

Es diplomada en Magisterio, Licenciada en Historia y Psicopedagogía, Orientación Psicoterapia.

Ha realizado la siguiente formación:

Formación en Gestal (2005-2007).

Programa SAT (Claudio Naranjo- 2005-2012).

Constelaciones familiares (2010-2013).

Terapia del reencuentro. Master en terapia del autoconocimiento y sexualidad. terapia del reencuentro por Fina sanz. Universidad de Alcalá (2007-2009).

Actualmente trabaja como Orientadora en el CPI ERETZABERRI IPI. y psicoterapeuta.

Es avalada por :

Esther Zarandona de Juan

M^a Asunción Raposo Rodriguez

M^a Consuelo Carballal Balsa

- Nos informa de los socios que se han dado de baja de su zona:

Julian Bastera Oset. Solicita baja.

Diego Luna Gonzalez. Solicita baja por Jubilación.

13.- Vocalía Zona Este

Nos facilita informe. Las tareas realizadas durante este periodo de tiempo han sido las siguientes:

- Difusión del próximo 41 Symposium de la SEPTG.
- Actualización de la base de datos, sin finalización.

Previsión de Tareas:

- Actualización de la base de datos (teléfonos, y E-mail) de los miembros de la Zona Este.
- Preparar un encuentro con los miembros de la Zona Este para trabajar sobre:
 - ▶ Recoger y discutir sobre las necesidades de los miembros de la Septg respecto a la actividad de la Zona Este (Formación, encuentros, grupos de trabajo, etc.).
 - ▶ Valoración de los miembros de la Zona Este sobre la organización

del siguiente Symposium de la Septg que se celebrará en la Zona Este en el 2015.

Durante la reunión se discute de posibles sedes para el Symposium del 2015 y se propone que para Granada se prepare un Power Ponit para la presentación del mismo.

Ernesto Glez de Mendibil propone que para los socios que cumplan 25 años de la zona se regale un fascimil del acta de constitución de la sociedad. del 1973.

Silvia Gonzalez , informa del contenido de una bolsa con una cantidad marcadores (regalo 25 años) que sobraron del anterior Symposium. Los tiene ella.

Se acuerda que :

- Se realice Power Ponit para la presentación del Symposium del 2015, en Granada.
- Se regale a los socios de 25 años, un fascimil del acta de constitución de la sociedad. del 1973,

14.- Vocalia Zona Centro

Se transcribe informe que nos facilita de las actividades realizadas desde la anterior Junta:

Mayo 2013:

- Envía por correo certificado de diplomas y boletines de ediciones anteriores a socios según relación facilitada por Mercedes Higaldo.
 - ▶ Coste de los envíos54,20 €.
 - ▶ Cantidad entregada por M. Hidalgo....100,00 €.
 - ▶ A devolver a la sociedad 46,80 €.

Junio 2013:

- Almacenamiento y custodia de documentación entregada por Jaime Llansó:
 - ▶ Constitución y Estatutos de la Sociedad.
 - ▶ Libros Actas 1974-1997.
 - ▶ Asambleas 1993-2007-2012.
 - ▶ Solicitud de admisión de nuevos socios.

Diciembre 1013:

- Solicitud del Dibujante Caricaturista para el próximo Symposium de Granada a *D. Juan García Cerrada*, director de “ Humor Gráfico” y Revista “ Quevedos” de la Fundación Universidad de Alcalá. Me informa que intentará conectar con dibujantes en Granada y cercanías para abaratar los costes. Pendiente de oferta a día de hoy.
- Buscar contacto con socios de la Zona Centro (Silvia)
- Bajas solicitadas:
 - ▶ Enrique Guerra Gómez.
 - ▶ Adelaida López Alonso.

Durante la reunión :

- Comenta la dificultad para conectar con los socios de la zona y la desvinculación de los mismos , por lo que insiste en la necesidad de apertura a nuevos socios.
- Sebastian Carrasco propone abrirse y vincularse a otros grupos con el fin de darse a conocer.
- Se incide en la necesidad de difusión que ya se abordó en el punto 5.

La asamblea se preparará conjuntamente y hará la presentación la presidencia.

Se revisan los cargos que deben de ser renovados en el próximo Symposium de Granada:

- Tesorería: M^a Asunción Raposo propone seguir un año mas.
- Vicepresidencia : Ernesto Glez de Mendibil, cumple 4 años.
- Prensa: M^a Rocio Guil Bozal, cumple 4 años
- Formación: Susana Volosín propone seguir un año mas.
- Vicesecretaria y Webmaster y arbolera
- Vocalía Norte.

En la próxima Junta algunos roles cambiarán, pudiendo quedar de la siguiente forma :

- Vicepresidencia y Arbol.
- Vicesecretaria y Webmaster.



Fundada en 1972

SOCIEDAD ESPAÑOLA DE PSICOTERAPIA Y TÉCNICAS DE GRUPO



Fundada en 1972

SOCIEDAD ESPAÑOLA DE PSICOTERAPIA Y TÉCNICAS DE GRUPO



Fundada en 1972

SOCIEDAD ESPAÑOLA DE PSICOTERAPIA Y TÉCNICAS DE GRUPO