

**ACTA DE LA REUNIÓN DE
LA JUNTA DIRECTIVA
DE LA SOCIEDAD ESPAÑOLA DE
PSICOTERAPIA Y TÉCNICAS DE
GRUPO (SEPTG) CELEBRADA EN
GRANADA EL 3 DE ABRIL DE 2014**

JUNTA DIRECTIVA
junta@septg.es
www.septg.es

Presidencia

Maria Palacin Lois
Paseo del Valle de Hebrón, 171
Facultad de Psicología
Dpto. de Psicología Social
Despacho 2403
08035 Barcelona
T 93 312 51 72

Vicepresidencia

Ernesto González de Mendibil
C/ Errebal 15, 1 Izda.
20600 Eibar
T 94 320 36 52

Secretaría

M^a Consuelo Carballal Balsa
c/ Doutor Rey Romalde
nº 6-8 : 3º Centro Izquierdo
15401- Ferrol – A Coruña
T 616 441 950

Web Master Vicesecretaría

Silvia González Fernández
Encarnación nº 5
11500 El Puerto de Santa María
Cádiz
T 660 548 752

Tesorería

M^a Asunción Raposo Rodríguez
A Muiña, 58 – 2º B
15703 Santiago de Compostela
A Coruña

Vocalía de Prensa

M^a del Rocío Guil Bozal
Departamento de Psicología
Facultad de C. de Educación
Campus del Río San Pedro s/n
11500 Puerto Real
Cádiz
T 956 016 733

Vocalía de Formación

Susana Volosin Sexer
C/ Menorca, 6- bajos
07011 Palma de Mallorca
Comunidad Balear
T 630 166 613

Vocalía Zona Centro

Sebastian Carrasco Giron
C/ Genil nº 5
28803 Alcalá de Henares
Madrid
T 637 570 080

Vocalía Zona Norte

Francisca Vargas Real
C/ Florida 58, 1º 3º
01005 Vitoria
T 660 299 661

Vocalía Zona Sur

Jose Manuel Guerra de los Santos
C/ Estrella Vega 16, Bloq 8 2º B
41015 Sevilla
T 617 637 303

Vocalía Zona Este

Montserrat Aiger Valles
Paseo del Vall de Hebrón, 171
Facultad de Psicología
Dpto. de Psicología Social
Despacho 2403
08035 Barcelona
T 93 312 51 71

Acta de la Junta de la SEPTG Granada , 3 de Abril 2014

ACTA DE LA REUNIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA SOCIEDAD ESPAÑOLA DE PSICOTERAPIA Y TÉCNICAS DE GRUPO (SEPTG) CELEBRADA EN GRANADA EL 3 DE ABRIL DE 2014

Día: Jueves 3 de Abril de 2014
Lugar: Hotel Nazarías C/ Maestro Montero , 12

Horario: 14.30h – 17.30h

ORDEN DEL DÍA

- 1.- 14,30h: Lectura y aprobación, si procede, del acta anterior.
- 2.- 14,35h: Informe de Presidencia
- 3.- 14,45h: Informe de Vocalía Sur
- 4.- 14,50h: Organización del 41 Symposium de la SEPTG.
- 5.- 15,00h: Informe de Vicepresidencia.
- 6.- 15,05h: Informe de Secretaría.
- 7.- 15,10h: Informe de Tesorería.
- 8.- 15,15h: Informe de Webmaster.
- 9.- 15,20h: Informe de Vocalía Prensa.
- 10.- 15,25h: Informe de Vocalía Formación .
- 11.- 15,30h: Informe de Vocalía Norte.
- 12.- 15,35h: Informe de Vocalía Este.
- 13.- 15,40h: Informe de Vocalía Centro.
- 14.- 15,45h: Preparación de asamblea general
- 15.- 18,00h: Ruegos y preguntas.

Atentamente: C.Carballal Balsa
Secretaria SEPTG.

Miembros asistentes:**Pertencientes a la Junta**

Maria Palacín Lois (Presidenta)
Ernesto González de Mendibil (Vicepresidente)
Consuelo Carballal Balsa (Secretaria)
Silvia González Fernández (Web Master –Vicesecretaria)
M^a Asunción Raposo Rodríguez (Tesorera)
M^a Del Rocío Guill Bozal (V.Prensa)
Susana B. Volosin Sexer (V. Formación)
Sebastian Carrasco Giron (V. Zona Centro)
Francisca Vargas Real (V. Zona Norte).
Jose Manuel Guerra de los Santos (V. Zona Sur)
Montserrat Aiger Valles (V. Zona Este)

No Pertencientes a la Junta

Natacha Navarro Roldan

Comienza la reunión en a las 14,45h en el comedor del hotel Nazaríes.

1.- Lectura y aprobación, si procede, del acta anterior

Se aprobó el acta, de la junta anterior celebrada en Madrid el 18 de Enero de 2104.

2.- Organización del 41 Symposium de la SEPTG

Natacha Navarro Roldan informa lo siguiente:

Entorno a la organización del Symposium se produjo la implicación de muchos socios de la zona. Destaca que se sintió muy acompañada por José Manuel Guerra y Silvia González. Destaca que se produjo una buena sintonía de grupo.

El hecho de ofrecer desde la organización un paquete completo se valora positivamente aunque complicase en ciertos aspectos la organización.

La organización del hotel facilita los medios audiovisuales de forma gratuita.

Lamenta que esta sociedad no tenga más trascendencia.

Valora negativamente el no poder asociar al Symposium créditos universitarios.

José Manuel Guerra informa:

Esta es una sociedad diversa y el éxito es de todos.

Destaca de forma positiva la presencia de 23 estudiantes así como el trabajo on-line realizado.

Silvia González informa:

Este Symposium tenía el objetivo de abrirse y captar nuevos socios y se trabajó con esa intención.

Natcha Roldan y José Manuel Guerra se ausentan a las 15.30h para atender aspectos organizativos.

2.-Informe de presidencia

María Palacín informa del trabajo realizado enviando a cada socio de la SEPTG una encuesta y analizando el contenido de sus respuestas.

Se revisan los cargos que es necesario renovar en la próxima asamblea:

- Vicepresidencia.
- Tesorería.
- Vicesecretaría y Web-Master.
- Tesorería.
- Prensa.
- Formación.
- V. Zona Norte.

Asunción Raposo (Tesorería) y **Susana B. Volosín** (Formación) informa que continúan un año más.

Para una mejor funcionalidad, se discute el proponer a la asamblea una posible remodelación de las responsabilidades de los cargos vacantes, en función de las personas que pueden asumirlas en estos momentos. Pudiendo quedar de la siguiente forma:

- Vicepresidencia y Web-Master.
- Prensa y Vocalía Este.
- V. Zona Norte.

Se hará la siguiente propuesta:

- Vicepresidencia y Web-Master: José Manuel Guerra.
- Prensa y vocalía Este: Monserrat Aiger.

Para las vocalías Zona Norte y Zona Sur se hará la propuesta durante en la asamblea.

María Palacín nos informa que Carlos Artundo Purroy, socio de Sevilla, ofreció un espacio para la celebración del Symposium.

3.- Informe de Vicepresidencia

En este tiempo ha difundido el 41 Symposium y coordinación con

miembros de la zona Norte para impartir en febrero taller en la fundación OMIE

Ernesto González Mendibil se despide como miembro de la Junta.

4.- Informe de Secretaria.

Principalmente su actividad se ha centrado en:

- Gestión con el Registro Nacional de Asociaciones del Ministerio del Interior.
- Pago de tasas de solicitud de asociaciones
- Enviar datos de la nueva Razón Social de la SEPTG:
- Comunicación con la Presidenta para realizar la convocatoria de la reunión de junta directiva.
- Preparación de la documentación para la reunión de junta directiva.
- Comunicación con Tesorería y Vicesecretaria para registro de alta y baja de socios.
- Comunicación con socios.
- Facilitar la gestión para la admisión de nueva socia.

Propone a la Junta la posibilidad de hacer un **duplicado** de la memoria externa que contiene los datos acumulados, que recoge la persona que asume la secretaria y que también lo tenga otra persona de la Junta

Se acuerda que:

- Secretaria compre otra memoria para hacer el duplicado y se entregue a la Presidencia.
- Continuar con la gestión del Ministerio del Interior.
- Se aclarará con Michel las condiciones de acceso a las actas de la asociación en la WEB.

5.- Informe de tesorería

Desde tesorería informa la dificultad existente con la devolución de recibos y el coste añadido que supone para la SEPTG.

Se **acuerda** que se informará previo al paso de la cuota.

Se discute el tema de la supervivencia de la asociación con el número de socios y las cuotas que se pagan actualmente.

Se **acuerda** proponer a la asamblea lo siguiente:

- Subir la cuota normal a 120 €
- Precio especial para jóvenes hasta 35 años, durante dos años cuota reducida del 50%.
- Rebajar a jubilados un 20%.
- La cuota para Jubilados quedaría en 90 € (redondeando) y para jóvenes 60 €.

Presenta el siguiente informe:

REUNIÓN JUNTA DIRECTIVA SEPTG **03.04.2014**. GRANADA

INFORME DE TESORERÍA: M^a Asunción Raposo Rodríguez

Saldo actual de la cuenta 18.043,73 : €

Saldo a 13.01.13 (anterior Junta Directiva): 12.329,70€

ABONOS O GASTOS:

•Gastos viaje por asistencia a Junta Directiva: 3672,60 €

○ María Palacín Lois.	366 €
○ Ernesto González Mendibil	279,60 €
○ Consuelo Carballal Balsa	362,40 €
○ Silvia González Fernández.	366,60 €
○ Rocío Guil Bozal.	371,40 €
○ Susana Volosin Sexer	391,80 €
○ Sebastián Carrasco Girón.	19,20 €
○ Francisca Vargas Leal.	213,60 €
○ José M. Guerra de los Santos	317,40 €
○ Monserrat Aiger Valles.	366 €
○ Natividad Navarro Roldan	251,40 €
○ M ^a Asunción Raposo Rodríguez	367,20

•Comisión de la banca por cobro de recibos, 118,58 €

Cobran 1€ por recibo y 7,97€ por devolución que se les cobra después a los socios)

TOTAL Gastos: 3.791,18€

INGRESOS:

- Cobro cuotas socios **2014**(y 2 atrasadas 2013) **Total 9.598 €**

Información:

- Pendiente de Ingreso del cobro: Anne Costalat (abona en mano), Joseph Acosta (abona en mano), Carmen Tresaco (ingresará ella la cuota) y Carmen Soto (porque en enero abonó dos años juntos, y acordamos no pasarle por ahora la cuota del 2014)
- **Bajas:**
 - Josep Vicente Ramor-Car González
 - Juan José Albert Gutiérrez
 - Andrés Esteban Arbues
- Pasado a cobro, cuotas de 96 socios, devueltos, 16:
 - **Zona Norte:**
 - Manuel Mateos Agut
 - Ignacio Arilla Antía
 - Roberto de Inocencio Biangel
 - **Zona Sur:**
 - Clara De la Escalera Alejandre: **BAJA**
 - Andrés Esteban Arbues
 - Patricia Leonor Sabatella Riccardi
 - **Zona Este:**
 - Javier Castillo Colomer
 - Isabel Admetlla Adtmella
 - Ignacio Montero-Ríos Gil
 - Joan Vilchez Carbonero
 - Teresa Monsegur de la Torre
 - Violeta Mendoza Burón
 - Monserrat Aiger Vallés
 - Juan José Albert Gutiérrez (**comunica su baja**)
 - **Zona Centro:**
 - M^a Jesús Boticario Galavis
 - **Internacional**
 - Arturo Ezquerro Adan

Se les escribió a todos ellos, por correo electrónico y/o postal. Se está pendiente de respuesta excepto de 2(Montse Aiger, y Joan Vilchez), que indicaron nº de cuenta, y de otros dos que comunicaron la baja (Andrés Esteban y Juan José Albert)

- Consulta: Si antes no se avisó del cobro, se le puede cargar los gastos al Socio? (pregunta de Joan Vilchez). La Junta Directiva,

acuerda como excepción de que no se le pasa el sobrecargo, tal como él solicita, por no haberle avisado antes

Santiago, 2.04. 2014

6.- Informe de Webmaster y Vicesecretaría

Colaboró activamente en la organización del 41 Symposium, desde el comité científico y el organizador. Se recoge en el acta anterior la reseña de la actividad.

Silvia González Se despide de este rol y se ofrece para desde fuera observar qué se recibe desde la SEPTG. Rocío Guill también se ofrece para realizar este trabajo.

7.- Informe de Prensa

Colabora activamente en la organización del 41 Symposium .

Coordina la edición del 32 Boletín:

- Recepciona los textos enviados para su publicación en el Boletín y transmitirlos a la Editorial.
- Colaborar con la editorial en la maquetación y diseño final del Boletín.

Rocío Guil, quiere resaltar la aparición del artículo "*Culto a la imagen, sacrificio del cuerpo*", de la Dra. Silvia Turbert quien realizó un gran esfuerzo en su realización ya que a los pocos días de terminarlo falleció.

Menciona a Cristina Villalba como referente para temas del Boletín.

Se despide de este rol, ofreciendo también la colaboración para saber cuanta información se recibe fuera de la Junta.

8.- Informe de Vocalía Formación .

Susana Volosín informa que su actividad se centró en los siguientes aspectos:

Colaboración en la preparación del 41 Symposium unida al Comité científico, revisando las propuestas de comunicaciones, talleres, conferencias, y posters, y por otro lado, enviando las cartas de aceptación.

Con respecto a las admisiones pedir confirmación de su recepción porque muchas veces los correos de Internet no han sido muy confiables.

Otro objetivo y función de la vocalía fue iniciar una colaboración con la edición del boletín buscando nuevos artículos y propiciando mejorar su nivel y su interés.

9.- Informe de Vocalía Norte.

Francisca Vargas informa que continuó con la tarea de la comprobación de las direcciones y actualizaciones de todos los socios, asentándolo directamente en la web, así como la difusión del 41 Symposium. A todos ellos, bien directamente o indirectamente, les pasó información de: Título, fecha y lugar del Symposium, les animaba a participar en el mismo y además a que participasen en las reuniones de zona.

Ha presentado por escrito el informe de la última reunión de la Zona Norte que celebraron en san Sebastián, en la que participaron Cristina que nos acogió, Emilio, Edurne, Francisco del Amo, Enrique, Goyo y Ernesto que pudo acompañarnos al final. Dicho informe fue enviado a todos los miembros de la zona Norte, está a disposición del resto de los socios en la web de la SEPTG. (si no lo quieres recoger en el acta).

Participado en la revisión

Se despide del rol de coordinadora de la vocalía Norte, agradece la oportunidad y confianza de participar en la Junta.

10.- Informe de Vocalía Este.

Montserrat Aiger informa que realizó es un encuentro el día 11 de marzo para hablar sobre el siguiente Symposium en la Zona Este el día 11 de marzo de 2014.

Actualización de la base de datos.

11.- Informe de Vocalía Centro.

Sebastián Carrasco informa que continuó el contacto con socios de la zona así como la difusión del 41 Symposium en la zona.

12.- Preparación de asamblea general

Se prepara el material que se entregara en la asamblea.
Se acuerda desde la presidencia se hará la presentación de los resultados de las encuestas y del conjunto de las actividades realizadas.

13.- Ruegos y preguntas

Francisca Vargas sugiere que los socios estamos informados de que una vez al año nos cobrarán la cuota, considero que tesorería no debe sobrecargarse de trabajo, es responsabilidad nuestra, de cada uno de los socios tener dinero o avisar para que no se les pase.

BORRADOR

BORRADOR

BORRADOR

BORRADOR

BORRADOR