

Junta de Dirección

JUNTA DIRECTIVA

junta@septg.es;
www.septg.es

Presidencia
María Palacín Lois
Paseo del Valle de Hebrón, 171
Facultad de Psicología
Dpto. de Psicología Social
Despacho 2403
08035 Barcelona
☎ 93 312 51 72

Vicepresidencia y Web
José Manuel Guerra de los Santos
Facultad de Psicología
C/ Camilo José Cela, s/n.
41018 Sevilla
☎ 617 63 73 03

Secretaría
Sebastián Carrasco Girón
C/ Río Genil nº 5
28803 Alcalá de Henares
Madrid
☎ 637 57 00 80

Tesorería
Adoración Quintana Beltrán
C/ Iturrubide 39-3º Izqda.
48006 Bilbao
☎ 617 20 04 20

Vocalía de Formación
Montserrat Aiger Vallés
Paseo del Valle de Hebrón, 171
Facultad de Psicología
Dpto. de Psicología Social
Despacho 2403
08035 Barcelona
☎ 93 312 51 71

Vocalía de Prensa
Francisca Vargas Real
C/ Florida 58, 1º- 3º
01005 Vitoria
Álava
☎ 660 29 96 61

Vocalía Zona Sur
Natacha Navarro Roldán
c/ Horno de S. Agutín, nº 3 - E
18010 Granada
Andalucía
☎ 958 29 34 39

Vocalía Zona Centro
Pilar Hernández Salguero
C/ Río Genil nº 5
28803 Alcalá de Henares
Madrid
☎ 678 45 59 56

Vocalía Zona Norte
Esther Zarandona De Juan
C/ Fica, 11-4º Izda.
48006 Bilbao
☎ 639 36 82 88

Vocalía Zona Este
Mercedes Hidalgo Rebollo
Paseo Universal 66-68, esc. A- 1º-1ª
08042 Barcelona
☎ 93 427 49 31

Fecha: **25 de febrero de 2017**

Lugar: **ALCALÁ DE HENARES, 28803 Madrid, c/ Río Genil, 5**

Horario: **10:40 h – 17:30 h**

ORDEN DEL DÍA

- **Lectura y aprobación, del acta anterior.** máx. 10 m.
- **Informe de Presidencia.** máx. 30 m.
- **Informe de Vicepresidencia y Web.** máx. 30 m.
- **Informe de Tesorería.** máx. 10 m.
- **Informe de Secretaría.** máx. 10 m.

CAFÉ 11:45 – 12:15

- **Informe de Prensa.** máx. 10 m.
- **Informe de Formación.** máx. 10 m.
- **Informe de Vocalías.** máx. 30 m.
- **Valoración de la Asamblea de Donostia.** máx. 40 m.
- **Normalización de la elección de Natacha.** máx. 5 m.

COMIDA 13:30 – 15:00

- **Propuestas para la próxima Junta (Symposium).** máx. 45 m.
- **Creación de la imagen del moderador para la Asamblea para el Control de las formas.** máx. 20 m.
- **Propuestas para actualización de la Lista de Socios.** máx. 20 m.
- **Propuestas para renovación de: PRESIDENCIA.** máx. 5 m.
- **Informes sobre el próximo 44º Symposium.** máx. 20 m.
- **Ruegos y preguntas.** máx. 10 m.

CIERRE 17:30

Punto 1.

Lectura y aprobación del Acta anterior.

Tras la lectura se aprueba la redacción del Acta con las revisiones que se indican a continuación:

Revisión del “Acta de la Asamblea 2016 de San Sebastián”.

Se revisan los siguientes conceptos o puntos:

- a. Enviar por mail las correcciones propuestas por l@s miembros de la Junta para la actualización a Secretaría en un plazo de una semana.
- b. Especificar que la elección de la **Vocalía de Zona Sur** a favor de **Natacha Navarro Roldán** fue realizada sin votación, mediante **aprobación PREVIA** de la Asamblea **por unanimidad**”.
- c. Enviar la Convocatoria y el Acta a socixs@septg.es o correo ordinario para los que carecen de mail con un mes de antelación.
- d. Eliminar el texto relativo a que no fue entregada anteriormente copia del Acta anterior (Caldas 2015); Sí fue enviada.
- e. Evitar comentarios relativos a la percepción de agresividad durante la Asamblea. Se puede explicar de manera que no cree tensiones personales.
- f. Recoger las quejas como estímulo para mejorar los aspectos relativos.

Relativo a la “Convocatoria de Asamblea 2017 de Santander”.

Tras la lectura se revisan los siguientes conceptos o puntos:

- g.** Cambio de dirección del domicilio de Pepe en la hoja maestra. Nueva dirección: *Facultad de Psicología, c/ Camilo José Cela s/n. 41018 Sevilla.*
- h.** Comunicar los cargos salientes: **Presidencia, Tesorería, Secretaría** y Vocalías de **Formación, Centro, Norte y Este.** Las propuestas de continuidad no se informarán hasta el momento de la apertura de este punto, o se observe falta de propuestas por parte de los asistentes a la Asamblea. Los Cargos que se presentan a su continuidad (salvo que haya proposiciones nuevas) son: Tesorería, Secretaría, Norte y Este. Y la propuesta de Pilar Hernández de presentarse a Vocal de Formación.
- i.** Propuesta de María Palacín Lois para disponer de tiempo suficiente durante la Asamblea 2017 para exponer el histórico de su trabajo como Presidencia en estos cuatro años.
- j.** Incluir anexos a la Convocatoria para que cada socio disponga de los informes relativos a los miembros de la Junta, con el fin de agilizar y disponer de más tiempo durante la Asamblea.

Revisión del “Acta de la Junta de Alcalá de Henares, octubre de 2016”.

Tras la lectura se aprueba con las revisiones de los siguientes conceptos o puntos:

- k.** Punto 4 relativo a la actualización de la Lista de Socios en el Drive. No se descartó la edición de una “Hoja de Actualización de Datos”, de hecho, Pepe ya la tiene preparada.

(Se anula la pausa de Café de común acuerdo, para aprovechar más el tiempo disponible)

Punto 2. Informe de Presidencia

- l.** En relación a la llamada recibida de Anne Marie Costalat, relativa a un supuesto problema económico con la Organización del Symposium. Su queja la basa en una supuesta invitación de la Universidad hacia su hermana (que la acompañó) y que en consecuencia se tendría que ahorrar un dinero, esta queja es muy confusa y ajena a la SEPTG.

- m.** En relación a la propuesta recibida del Sr. Zelaskowsky. Quería que la SEPTG le “montara” *su Congreso*, dentro de dos años, haciéndonos cargo de todos los trámites y costes compartidos de ***5.000€, cada Sociedad; personalmente entiendo que no es asumible.

- n.** Puesto que ninguno de los presentes (de la Junta Directiva) cree viable dicha participación, se decide no llevarlo a la próxima Asamblea, como propuesta, si no como decisión de Junta.

Punto 3. Informe de Vicepresidencia y Web.

- o.** Estamos aumentando la parte de Documentación y también intentando la participación de los soci@s, se están enviando a arbol@septg.es y recibiendo algunos enlaces con sus páginas, pero está siendo muy difícil la implicación de los soci@s, están mandando muy despacio. A partir de la próxima semana enviaremos a los correos individuales para ver de obtener mayor participación.

- p.** Los correos juntadirectiva@septg.es, junta@septg.es, se han unificado. Aunque para evitar errores, los enviados al primero, se canalizarán mediante un desvío a este único correo válido junta@septg.es, por otro lado juntadirectiva@septg.org ya

no existe.

Punto 4. Informe de Tesorería.

Estos apuntes están recogidos en la Convocatoria de la Asamblea 2017, anexo...

- q.** Dar de baja a Silvia González, María Palacín habló ya con ella y Silvia le confirmó esta opción.
- r.** Buscar el informe de tesorería de fecha 22/02/2017 enviado por Dori.
- s.** Se plantea la posibilidad de bajar la cuota anual, ya que estamos con las cuentas saneadas. Habrá unos 27.000€ una vez que se hayan pasado las cuotas. El efecto puede ser más bien simbólico, pero se puede plantear como respuesta también a propuestas hechas por Luis Palacios y Roberto de Inocencio. punto cerrado llevar una propuesta de reducción de cuotas como consecuencia de los esfuerzos y trabajos realizados:
General: 100€, Jubilados 70€ y Jóvenes 50€.

Punto 5. Informe de Secretaría.

- t.** Elaboración de las Actas y asistencia a las solicitudes de admisión de socio: Obtención de los datos de solicitud: CV.

Punto 6. Informe de Prensa.

Estos apuntes también están recogidos en la Convocatoria de la Asamblea 2017, anexo...

- u.** Dar de baja a Silvia González, María Palacín habló ya con ella y Silvia le confirmó esta opción.

Punto 7. Informe de Formación.

Estos apuntes también están recogidos en la Convocatoria de la Asamblea 2017, anexo...

Dar de baja a Silvia González, María Palacín habló ya con ella y Silvia le confirmó esta opción

Punto 8. Informe de Vocalías.

- v. Estamos aumentando la parte de Documentación y también intentando la participación de los soci@s, se están enviando a arbol@septg.es y recibiendo algunos enlaces con sus páginas, pero está siendo muy difícil la implicación de los soci@s, están mandando muy despacio. A partir de la próxima semana enviaremos a los correos individuales para ver de obtener mayor participación.

Los correos juntadirectiva@septg.es

Convocatoria de Asamblea 2017

Estimado/a socio, la Junta Directiva le convoca a la Asamblea General.

Día: **Sábado 1 de abril de 2017**
Lugar: **Hotel Hoyuelas, SANTANDER** (Cantabria)
Horario: **16:00 – 18:00h**

ORDEN DEL DÍA

- **Lectura y aprobación, del acta anterior.** máx. 5 m.
ANEXO I
- **Información de actividades de la Junta Directiva.**
máx. 40 m. ANEXO II
- **Informe: Organización del 44º Symposium.** máx. 8 m.
- **Aprobación de las propuestas de Nuevos Socios y entrega de diplomas.** máx. 12 m. ANEXO III
- **Renovación Cargos de la Junta Directiva:** máx. 24 m.
Se renovarán los cargos de: PRESIDENCIA, SECRETARÍA, TESORERÍA y Vocalías de FORMACIÓN, NORTE, CENTRO Y ESTE.
- **Organización Próximo 45º Symposium.** máx. 10 m.
- **Aprobación si procede de la propuesta de editar una Revista Digital SEPTG.** máx. 10 m. ANEXO IV
- **Aprobación si procede de la propuesta de autorización para la contratación del servicio de difusión de la Sociedad.** máx. 2 m. ANEXO V
- **Aprobación si procede de la propuesta de Socio de Honor.** máx. 2 m. ANEXO VI
- **Aprobación si procede de la propuesta de Hermanamiento con APPHAT.** máx. 2 m. ANEXO VII
- **Ruegos y preguntas.** máx. 5 m.

CIERRE 18:00

Alcalá de Henares 23 de marzo de 2017
Sebastián Carrasco Girón Secretario SEPTG.

Anexo I

ACTA DE ASAMBLEA 2016. (San Sebastián – Guipúzcoa-)

Ver archivo adjunto: ACTA DE ASAMBLEA 2016.Pdf

Anexo II

Información de actividades de la Junta Directiva

PRESIDENCIA **María Palacín**

Se presentan las acciones realizadas por la presidencia:

- Representación y difusión de la sociedad en medios de comunicación y cursos de diferente índole: masters, jornadas, ponencias, etc.

- Política de gestión de recursos de la Sociedad
 - Línea reduccionista: reducción del número de cargos, reducción del número de juntas
 - Línea sumativa: difusión de la Sociedad, aumento de cuotas de los socios y nuevos socios miembros.

VICEPRESIDENCIA **José Manuel Guerra**

Se presentan las acciones realizadas desde la vicepresidencia:

- Gestión de la web de la sociedad.
 - Publicación de cursos, talleres y actividades enviadas por los socios.
 - Activación de espacio personal para mejorar la visibilidad de los miembros de la sociedad
 - Creación de un repositorio digital de recursos, con videos, documentos y otras publicaciones
- Gestión de las cuentas corporativas
 - Mantenimiento técnico de las listas de correo general y sectorial
- Publicación de información en la cuenta de twitter de la sociedad.

SECRETARÍA **Sebastián Carrasco Girón**

- Funciones propias de Secretaría:
- Preparación y elaboración de las Actas.
- Actualización del Listado de Socios en coordinación con todos los miembros de la Junta.
- Canalización de comunicaciones entre los miembros para la preparación de las Juntas.

TESORERÍA **Adoración Quintana**

1 ABRIL 2017

Saldo al 20 de marzo 2017

+ 26.646,42 euros

INGRESOS

Reintegro Symposium DONOSTIA	4.000,00€
Superávit Symposium DONOSTIA	239,19€
Devoluciones de gastos	7,56€
Cuotas retrasadas 2016	330, 00€
Cuotas 2017	9.600, 00€
<u>TOTAL INGRESOS abril 2017</u>	14.176,75€

GASTOS

• Cuota IAGP	419,83€
• Boletín SEPTG	1.237,60€
• Página Web	180,78€
• Anticipo Symposium SANTANDER	4.000,00€
• Junta en Madrid octubre	2.032,80€
• Vocalía Este	174,62€
• Vocalía Norte	140,00€
• Vocalía Centro	100,00€
• Terralogia TUTOR ADAPTA 10	286,23€
• Flores Funeral Guimón	168, 00€
• Comisiones bancarias	19,20€
• Junta en Madrid febrero 2017	2066,61€
• Gastos emisión cuotas 2017	29,40€

TOTAL GASTOS 20 marzo 2017 **10.855,07€**

SOCIXS en ACTIVO pagando cuota	85
pendientes aclarar	5
BAJAS	9

VOCALÍA DE PRENSA Francisca Vargas

TAREAS REALIZADAS:

Di comienzo a mi encargo con motivación e ilusión y me dispuse a:

1. Pedía información de esa comisión, grupo de gente que podía ayudarme en la tarea. Esther también me ayudaría, mantuvimos varias conversaciones.
2. Mensajes animando a participar con artículos personales.
3. Gestión para subsanar las incidencias de entrega de los anteriores boletines, por motivos ajenos a la vocalía y a editorial hizo imposible que a pesar de reeditarlos no llegara a todos. Pido disculpas y espero que lo podáis leer en la web.
4. Petición de presupuestos de nuevas editoriales, por causas económicas decidimos seguir con la misma empresa, que lo hace bien y a buen precio.
5. Propuesta aceptada por la Junta de enviar el boletín de este año directamente
6. Petición de Presupuestos de web y revista digital, así como de posicionamiento, (adjunto).
7. Solicitud de presupuesto para la ley de protección de datos. Organizar cómo ponerla en marcha, no tenemos el Número de Registro de Público.
8. Escritos en árbol, solicitando material para el boletín ha sido como nunca. Agradezco las respuestas, son el material que aparecerá en el boletín.
9. Solicitud a particulares. Algunos respondieron que estaban muy ocupado con otras cuestiones, que le faltaba tiempo, otros no dijeron nada.
10. En árbol, he animado a participar y he escrito cuetos. Ha habido algunas respuestas compartiendo sus reflexiones. También agradezco.
11. Con respecto a los boletines del año pasado: según lo acordado en la Junta anterior, los he reclamado, he solicitado la formalización de la factura y petición del listado que usó en el envío. Las respuestas, han sido compartidas a través de e-mail con la Junta. Con respecto a la factura, su respuesta fue, que si ahora queríamos facturas teníamos que pagar el IVA, (estaba pagado). Nunca antes habían solicitado factura, por supuesto no la envió. Con respecto a los boletines solicitados, no los han recibido. Y como respuesta la no respuesta, o que por su parte está resuelto el tema, pues había vuelto a editar y a enviarlos. El resultado que los socios siguen sin recibirlos. Y con posterioridad ni me ha respondido a los mensajes, ni a las llamadas telefónicas.
12. Un día recibí por parte de Montse que quería hablar conmigo, tardamos cuasi quince días en ponernos de acuerdo en la hora para poder hablar. Y por fin, cuando hablamos era para ofrecerse y ayudarme a coordinar el boletín el material y hablar con M^a Ángeles. Gracias a Montse saldrá el boletín. Y si hablamos a las 12:30h, para las 14:30 ya estaba todo en marcha, fechas de recepción y proceso de elaboración. ¡EFICAZ! Ella ha sido la que ha coordinado el boletín para que salga, me he limitado a pasar información, la que me han enviado. Y por ejemplo, de la organización del symposium no me puso en copia, como había pedido.

13. De la organización sólo recibí el programa, como todos. En el cual observé que mientras los conferenciantes aparecen en negrita, Luis Pelayo aparece sin negrita, respondieron que lo revisarían... me volvieron a enviar el mismo programa corregido.
14. Con la Junta he tenido gran coordinación, compartiendo toda la información que teníamos y respondiendo a todos lo que han escrito.
15. He recibido llamadas y mensajes de personas que creían que Paquita Alonso era yo y querían presentar trabajos, le he informado que no soy yo derivándolas a la organización...
16. Con Montse me he coordinado pasando y colaborando con toda la información que me habían enviado, recopilando y reclamando si se habían ofrecido.
17. Lo que puedo decir es que la comunicación con la Junta ha sido fluida y transparente. Sé que vamos de prisa, que tenemos cuestiones más importantes, pero sigo apostando por el buen trato... Y el buen auto-cuidados.
18. Este año solicito a través de Montse, que M^a Ángeles, la editora envíe todos los boletines a la sede del 44 Symposiun, allí me comprometo a enviarlos a los socios no presentes.
19. Para ello necesito de vuestra colaboración facilitando la dirección actualizada.
20. Gracias a todos por darme la confianza de este encargo, que lo valoro como que ha sido grato. Con la ayuda y colaboración de todos es fácil y enriquecedor.

No tengo más que deciros, espero vuestras devoluciones. ¡Seguiremos hablando!
¡Que disfrutéis del encuentro! Un abrazo

En Vitoria 11/3/2017
Francisca Vargas Real

VOCALÍA DE FORMACIÓN

Montserrat Aiger Vallés

Se presentan las acciones realizadas por la vocalía de Formación:

- Revisión y entrega de los programas de formación acreditados por la SEPTG para ser colgados en la página web de la Sociedad. Se exponen a continuación los títulos:
 - Diploma de Especialización de Postgrado. Psicoterapia de Grupo y Psicodrama. IL3-UB. Dirige el Dr. Raúl Vaimberg.
 - Título de Experto. Técnicas de la Psicoterapia de Grupo y el Psicodrama. IL3-UB. Dirige el Dr. Raúl Vaimberg

- Máster Autoliderazgo y Conducción de Grupos. Universitat de Barcelona. Dirige la Dra. María Palacín.
 - Máster de Psicoterapia Analítica Grupal. Fundación Omie - Universidad de Deusto.
 - Formación e Dinámica y Conducción de Grupos. Impartido por Rivendel. Grupos y Organizaciones. Dirige el Sr. Luis Palacios.
 - Programa Nivel Básico de Formación en Psicodrama. GO Escuela de Psicodrama. Pamplona. Dirige el Sr. Gregorio Armañanzas.
-
- El último programa presentado para la acreditación de la SEPTG es el Postgrado de Psicoterapia de Grupo y Psicodrama, y el Curso de Experto en Técnicas de Grupo y el Psicodrama (IL3-UB), dirigido por el Dr. Raúl Vaimberg, en abril de 2016.
 - La vocalía de formación ha colaborado con la de prensa en la edición del 35 Boletín de la SEPTG, vinculado al 44 Symposium de la Sociedad bajo el lema “Escuchar al cuerpo, sentir la palabra”.

VOCALÍA ZONA CENTRO

Pilar Hernández Salguero

- **Divulgación de la SEPTG realizada en entornos profesionales:**
- Concejalía de Igualdad en Alcalá de Henares.
- Jornadas del día internacional de la Mujer.
- Ciclo de Teatro, Obras de concienciación para la eliminación de la Violencia de Género.
- A.e.c.c. Asociación Española contra el Cáncer, desde la posición de Voluntaria profesional.
- Mantenimiento de contactos e información para la captación de nuevxs socios.
- Preparación de Juntas en el local propio.

VOCALÍA ZONA ESTE Mercedes Hidalgo

2015 - 2016 – abril 2017

CONTACTO CON LOS SOCIXS:

Primero intento ver en persona a socixs que hace tiempo no sé nada de ellxs. He conectado en especial, con Hanne y con Josep García Ibáñez, a quienes vi, al segundo en Tarragona con Carmen Tresaco (nos ha ido pasando documentación para el boletín y el bloc). Conecto por correo y por teléfono con *Fernando M. Domínguez Inchaurredo*, con *Pere Mir*, con *Mercedes Martínez*, con *Carmen Pozueta de Mallorca*, con *lxs socixs nuevos Elena, Unái, Vicente, Sandra, Raúl, Pilar*; con Susana, Josefina, Carmen Tresaco nos vemos individualmente en Barcelona; recojo de Pilar González una entrevista sobre la biblioteca que han creado.

ENCUENTRO INTERZONAS EN PEÑÍSCOLA 7, 3 de Valencia y 4 de Barcelona, Girona y Huesca.

ENCUENTROS ZONA ESTE NORTE:

Dos, la *primera* fuimos **4**. Destaco el problema de no avisar con tiempo de las ausencias, lo que me hubiera permitido anularla y que no hubieran hecho el esfuerzo en asistir desde Girona y Huesca. La *segunda* vuelvo a convocar para octubre. María me sugiere hacerla en la Biblioteca OREGO de Maria Pilar González y su marido, para conocerla. Participamos **6**. Para el *taller* convocado aparecen **2** personas más; lo suspendo pues el primer grupo no puede quedarse.

ZONA ESTE SUR:

En la primera parte recibo una buena acogida por parte de José López, Charo Altable, Jesús Gasent, Concha Pastor y Fina Sanz (*A compañerxs siempre más cercanos todavía no he conectado más personalmente*).

Reunión de Valencia noviembre 2016: Asisten 10. Me veo posteriormente con Charo y Fina.

Del encuentro extraigo la ilusión de compartir grupalmente, el deseo de algunxs de acercarse a Santander, y muchas correcciones de datos.

BALANCE

INGRESO 2015.....	100E
INGRESO 2016.....	150E
Total.....	250E
GASTOS 2015.....	81,45
GASTOS 2016.....	193,17

Total-----274,62E
Diferencia.....-24,62E

VOCALÍA ZONA NORTE

Esther Zarandona

El trabajo que he realizado en la Vocalía se ha centrado en la organización de las reuniones de Zona, el apoyo a los trabajos de la Junta Directiva sobre todo los relativos a la organización de la Asamblea, el homenaje a los socios que cumplen 25 años en la Sociedad y participación en la organización del 44 Symposium sobre todo en la labor de coordinación con la Junta Directiva hasta el momento y en las cuestiones organizativas durante el Symposium una vez de comienzo.

Reuniones e importancia de los procedimientos:

Hemos tenido tres reuniones de Zona, una después del Symposium en junio y otras dos después del verano: una el 2 de diciembre y otra el 17 de enero. Esta última la convoqué porque la otra fecha no fue muy afortunada y solamente estuvimos cuatro personas, una de ellas solamente en la última parte de la reunión. Y en la del 17 estuvimos también cuatro personas. Tengo que decir que esto no se ha debido a la falta de interés de los socios y socias, ya que cuando he hecho las convocatorias he recibido una amplia respuesta de los que no han acudido porque no les era posible asistir en la fecha convocada. Además, en el primer año de la Vocalía ha habido mucha más participación (en la reunión que hicimos en Vitoria estuvimos 14/15 personas).

Creo que la razón ha sido el procedimiento seguido para poner las fechas de las reuniones. Es costumbre en la Zona que las fechas de las reuniones se acuerden entre los socios que acuden a la reunión, de forma que por lo menos los que suelen acudir pueden consultar su agenda y reservar el día. La cuestión es que a mí en alguna ocasión se me ha olvidado el tema de la fecha al final de la reunión y otras veces la he tenido que poner en función de mi agenda porque he estado muy desbordada de trabajo y apenas tenía fechas para hacer la reunión.

Esto me ha motivado una reflexión sobre la importancia de cuidar las formas de proceder que en la Sociedad se han ido generando porque han demostrado su efectividad para el buen funcionamiento, en este caso para fomentar la participación en las reuniones. Los detalles, que parecen pequeños, son mucho más importantes de lo que parece, esa es la lección que extraigo: cuesta mucho crear algo, -una dinámica de participación en la Zona-, y puede perderse por circunstancias como esta.

Intenciones y presencia:

La intención que presenté para este año en el último informe era tener una mayor comunicación con los socios y en la medida de lo posible participar más en Árbol, planteé que iba a “intentar hacer un espacio dentro de mí que se pueda articular con la sociedad a través de Árbol”.

Pues bien: cómo habéis podido comprobar, no me ha sido posible. De hecho, hasta me ha costado informar en Árbol de lo que hemos tratado en las reuniones. Me ha costado también estar presente en la comunicación con la Junta Directiva, desde mi punto de vista, nos ha costado a todos, aunque al darnos cuenta de ello hemos hecho un mayor esfuerzo, y me ha costado, y creo que nos ha costado a todos, también tener presencia en la Sociedad para ir informando y compartiendo lo que hemos estado trabajando. Si hablo de mí tengo que decir que lo cierto es que todo esto ha sido producto de mi límite, de lo que he podido ofrecer a la Sociedad en este tiempo por la sobrecarga de trabajo que he tenido en mi actividad laboral y con la que no contaba cuando me presenté para

vocal. Me pregunto, entonces, si lo que me ha ocurrido en el ejercicio de este cargo es que he trasladado en parte a la SEPTG formas de funcionar en mi lugar de trabajo donde se prima la actividad llevada a cabo muchas veces con estrés, y por ello con poca presencia, o sin la presencia que proporciona una cualidad diferente a la actividad. Creo que esto lo tenemos que tener en cuenta al presentarnos a un cargo, esta es la lección que yo extraigo en este caso.

Nuevos socios: en la Zona presentamos tres nuevos socios: Carlos Ramírez, Mónica Ruiz y Zuriñe Zamora

Gastos de Zona

Viajes a San Sebastián y Pamplona.....	25 €
Fotocopias programa del Symposium.....	20 €
Total.....	45 €

Anexo III.

Bajas y nuevas solicitudes de membrecía

Bajas:

Han solicitado darse de baja los siguientes socios:

Pilar Pérez
Silvia González Rodríguez
Isabel Fajardo
Rafael Pérez Sangüesa
Raquel Valero
Unai Vicente
Roberto Martínez
Oribe Fabre, José Carmelo
José López Gálvez

Nuevas solicitudes de membrecía

Carlos Ramírez
Zuriñe Zamora
Mónica Ruiz
Arturo Ezquerro
Aurora Eckart

Anexo IV

Presupuestos revista digital

Presupuestos orientativos:

* Empresa Web'Magic:

Diseño y maquetación de revista digital mensual máximo 32 páginas: **380 euros**

* Empresa Mas Comunica 2

Revista Digital Semestral de 100 páginas. Diseño y maquetación: **Entre 875€ y 1700€+IVA (cada número).**

Anexo V

Autorización para la contratación de servicios de difusión de la sociedad

La propuesta que presenta la Junta es que, recogiendo la propuesta que surgió en la Asamblea anterior de trabajar para que la SEPTG sea más conocida, la Asamblea autorice la contratación de servicios de difusión de la sociedad en función del presupuesto de la Sociedad.

Presupuesto orientativo:

*** Empresa Web'Magic presenta un presupuesto para este trabajo unido a un rediseño de la web**

Diseño Web*

- Presentación de boceto Web
- Corrección de elementos si fuera necesario
- Inclusión de textos e imágenes proporcionados por el cliente
- Manual de Uso de Plataforma (Wordpress) para inserción de publicaciones..... **650 €**
- Posibilidad de incorporar módulo de Intranet para socios **+350 €**

*Una vez terminada el diseño web, Webmagic se compromete a entregar los siguientes elementos:

- Código fuente de la web
- Documentación relevante a su posicionamiento en Google
- Documentación relevante a su posicionamiento en otros buscadores
- Fuentes de diseño (.PSD,.TIFF,.JPG....)
- Fuentes de interacción(.FLA)
- Opcionalmente y según el motor elegido se podrá proporcionar un manual de instrucciones

- Formación personalizada del motor seleccionado para la gestión de la web
20 % adelantado al inicio del trabajo
80 % a la entrega de la web finalizada

Anexo VI

Propuesta Socio de Honor Zona Este: José García Ibáñez

Presentada por Maite Pi, Carmen Tresaco y Mercedes Hidalgo:

JOSÉ GARCÍA IBÁÑEZ, psiquiatra, miembro fundador de nuestra Sociedad. Destaca sobre todo por su labor en la **Reforma Psiquiátrica** iniciada en los años 70 desde 2 ámbitos, **el desarrollo de la formación**, tanto interna como para el resto de profesionales de salud mental, desde la institución Pere Mata de Reus, centro donde trabajó como terapeuta y en la dirección del mismo, y la labor que durante años realizó en el **Departamento de Salud de la Generalitat de Catalunya como asesor de la Gerencia de Salud Mental y Adicciones**
Añadir, ya que no puede acompañarnos, su entrañable sonrisa que no pierde nunca.

Anexo VII

Propuesta de Hermanamiento con APPHAT

A petición de Carmen Pozueta presidenta de APPHAT y Socia de la SEPTG:

APPHAT es una asociación de profesionales de la Psicología Humanista y del Análisis Transaccional. Fue constituida en abril del año 2000 por un conjunto de profesionales procedentes de diferentes ámbitos de las Relaciones Humanas.

Nuestra asociación se caracteriza por su talante integrador, y en base a él se desarrollan actividades destinadas a fomentar la investigación, a crear y mantener las relaciones interpersonales entre los socios y con las diferentes asociaciones, españolas e internacionales. Pretende servir como foro de encuentro para formarnos y crecer juntos, velando por el Código Deontológico e implicándonos en la realidad que nos acontece.

La propuesta de la Junta es firmar un hermanamiento como el que tenemos con la AEP