

**JUNTA DIRECTIVA**  
junta@septg.es  
[www.septg.es](http://www.septg.es)

**Presidencia**  
Luis Palacios Araus  
C/ Moctezuma, 4, 1º of. 4  
38003 Santander  
☎ 625 18 22 99

**Vicepresidencia y Web**  
José Manuel Guerra de los Santos  
C/ Estrella Vega 16, Bloque 8 2º B  
41015 Sevilla  
☎ 617 63 73 03

**Secretaría**  
Sebastián Carrasco Girón  
C/ Río Genil nº 5  
28803 Alcalá de Henares,  
Madrid  
☎ 637 57 00 80

**Tesorería**  
Adoración Quintana Beltrán  
C/ Iturrubide 39-3º Izqda.  
48006 Bilbao  
☎ 617 20 04 20

**Vocalía de Formación**  
Montserrat Aiger Vallés  
Paseo del Valle de Hebrón, 171  
Facultad de Psicología  
Dpto. de Psicología Social  
Despacho 2403  
08035 Barcelona  
☎ 647 42 39 37

**Vocalía de Prensa**  
Francisca Vargas Real  
C/ Florida 58, 1º- 3º  
01005 Vitoria  
☎ 660 29 96 61

**Vocalía Zona Sur**  
Natacha Navarro Roldán  
c/ Horno de S. Agustín, nº 3 - E  
18010 Granada  
☎ 630 66 07 11

**Vocalía Zona Centro**  
Pilar Hernández Salguero  
C/ Río Genil nº 5  
28803 Alcalá de Henares  
Madrid  
☎ 678 45 59 56

**Vocalía Zona Norte**  
Esther Zarandona De Juan  
C/ Fica, 11-4º Izda.  
48006 Bilbao  
☎ 639 36 82 88

**Vocalía Zona Este**  
Beatriz Miralles Corredor  
C/ Gabarra 3, pº 4  
46011 Valencia  
☎ 696 56 74 93

# Acta de Junta Directiva

**Fecha:** 3 de febrero de 2018  
**Lugar:** On-line Programa-plataforma: "Hangouts"

## ORDEN DEL DÍA

1. 10:00-10:15. **Espacio de encuentro y posibles ajustes en la red.** Es previsible que haya algún problema en la comunicación múltiple.
2. 10:15-10:17. **Lectura y aprobación, del acta anterior.** Será leída anteriormente por cada un@ de los miembros y se da espacio para su revisión y/o aprobación.
3. 10:17-10:23. **Espacio para los miembros de la Junta.** Los informes específicos del cargo se comunican previamente por escrito. La revisión de los mismos se hará solo si se necesita ampliar o aportar algún nuevo dato.
4. 10:23-10:30. **Protocolos para la admisión de nuevo socio.** El modelo previsto será enviado previamente por mail.
5. 10:30-10:35. **Protocolo y listado para Hermanamientos**
6. 10:35-11:00. **Propuestas de Renovación Web.**
7. 11:00-11:10. **46º Symposium 2019 en la Zona Centro.**
8. 11:10-11:30. **Ruegos y preguntas.**

## Asistentes

Presidencia: Luis Palacios Araus  
Vice. y Web: José Manuel Guerra de los Santos  
Tesorería: Adoración Quintana Beltrán  
Secretaría: Sebastián Carrasco Girón  
Vocal Prensa: Francisca Vargas Real  
Vocal Formación: Montserrat Aiger Vallés  
Vocal zona Sur: Natacha Navarro Roldán  
Vocal zona Centro: Pilar Hernández Salguero  
Vocal zona Este: Beatriz Miralles Corredor

*Nota: La vocalía de la Zona Norte, Esther Zarandona de Juan justificó previamente su ausencia por incompatibilidad de agenda.*

### 1. Ajustes en la red:

- Se establece la conexión en la plataforma de Hangouts a la hora prevista, los inconvenientes se producen en la audición, pero se solucionan sin mayores problemas.

### 2. Lectura y aprobación del Acta anterior.

- Revisada la nota referida a cargos renovables, se incluye la posibilidad de reelección para el cargo de Vocal de Prensa.
- Con alguna corrección referida a matices en la redacción, y la titularidad del drive “soci@s”, que no se modifica, se aprueba el Acta anterior.

### 3. Informes de Vocalías

- Se adjuntan los informes de las vocalías en archivos anexos.
- Los temas y/o cuestiones acordados en esta Junta son:

#### Tesorería: *Adoración Quintana Beltrán*

- Solicita que se acuerde hacer el pago al antiguo propietario del dominio de la web: Michael Carrighan para cancelar la antigua deuda reclamada y poder liberar la web Septg.
- Se aprueba hacer el pago.

#### Movimientos desde 16 marzo 2017 al 20 de noviembre 2017

**SALDO ACTUAL (al 20/11/2017): +26.046,52€**

CONCEPTO	FECHA	CUANTÍA €
Devolución de cuotas	21/03/2017	-450,00€
Gastos de devolución de cuotas	21/03/2017	-8,47€
Devolución de cuota	22/03/2017	-120,00€
Gastos de devolución de cuota	22/03/2017	-2,12€
Devolución de cuota Raquel Valero ( baja)	23/03/2017	-120,00€
Cuota de Susana Volosín	22/03/2017	120,60€
Cuota de Joseph Acosta ( mano)	03/04/2017	120,00€
Cuota de Carmen Tresaco (mano)	03/04/2017	90,00€
Gastos de envío boletines SEPTG	03/04/2017	-145,85€
Gastos de transferencia	03/04/2017	-1,75€
Devolución exceso cuota Mercedes Hidalgo	03/04/2017	-30,00€
Devolución adelanto Symposium Santander	04/04/2017	3.660,00€

Boletín SEPTG	25/04/2017	-925,60€
Gastos de transferencia	25/04/2017	-1,75€
Cuota de Roberto de Inocencio	09/05/2017	120,00€
Superávit Symposium Santander	27/05/2017	4.200€
Superávit Symposium Santander	03/06/2017	46,29€
Dietas Junta Junio PEPE	08/06/2017	-332,40€
Dietas Junta Junio PAQUI	08/06/2017	-214,20€
Dietas Junta Junio ESTHER	08/06/2017	-240,60€
Dietas Junta Junio DORI	08/06/2017	-240,60€
Dietas Junta Junio MONTSE	08/06/2017	-172,20€
Dietas Junta Junio LUIS	08/06/2017	-256,80€
Dietas Junta Junio BEATRIZ	08/06/2017	-208,00€
Gastos desayuno y local Junta junio	08/06/2017	-100,00€
Pagos transferencias Junta Junio	08/06/2017	-08,75€
Pago a Paqui, reenvío de boletines	08/06/2017	-11,50€
Flores a Pilar	13/06/2017	-62,10€
Pago transferencia compra flores	13/06/2017	-1,75€
Vocalía este	16/06/2017	-300,00€
Comida JUNTA junio cobro en tarjeta	01/07/2017	-128,00€
Factura servidor web	09/08/2017	-191,66€
Pago transferencia servidor	09/08/2017	-1,75€
Envío tarjeta fiscal MAITE PI	09/08/2017	-5,25€
Hotel NH príncipe Viana Junta Nov, pago adelantado	09/11/2017	-300,00€
Pago transferencia	09/11/2017	-1,75€
Hotel NH Symposium Sevilla 2018, pago adelantado	09/11/2017	-3752,93€
Pago transferencia	09/11/2017	-1,75€
Sello de caucho SEPTG para secretaria	09/11/2017	-30,25€
Pago transferencia	09/11/2017	-1,75€
Pago transferencia	09/11/2017	-1,75€
Adaptación tutor TERRALOGIA	09/11/2017	-301,29€
Pago transferencia	09/11/2017	-1,75€
<b>TOTAL</b>	<b>10/11/2017</b>	<b>+26.046,54€</b>

**Prensa:** *Francisca Vargas Real*

- Sobre la aceptación/ratificación de la solicitud de hermanamiento con la *Sociedad Española de Terapia Bioenergética*, se confirma que la misma se hará en la Asamblea anual.
- Se la emplaza a solicitar un escrito en el que se detallen los motivos de la solicitud de hermanamiento.
- Este escrito será enviado a los socios antes de la Asamblea. (no se fija o especifica plazo, por lo que se entiende que será enviado junto con la convocatoria de Asamblea, como punto del día)

**Formación:** *Montserrat Aiger Vallés*

- Propuesta de separación de criterios exigidos para:
  - a) Talleres, Cursos y Seminarios y
  - b) Formación: Máster, Grado, Experto.
- Luis recuerda que No se contemplan en los estatutos, pues serían entendidos de algún modo como “cambios”.
- Montse insta a entenderlos como “separación, no como cambios”.
- Ante lo delicado de este asunto se la emplaza a hacer las exposiciones oportunas en la próxima Asamblea de Mayo.
- Montse explica que *no podrá estar presente* y propone tratarlo previamente por videoconferencia durante la Junta anterior.
- Luis considera inviable hacer una propuesta de este calibre a la Asamblea sin estar presente la Vocal de Formación, por lo que no se propondrá hasta que no haya mayor claridad en este tema.
- En otro tema, Montse se ofrece a colaborar con Paqui en la elaboración del Boletín.
- Natacha pregunta si hay criterios para la publicación del Boletín.
- Montse recuerda que no están estandarizados, pero que sí los hay, aunque no se cumplen habitualmente.
- Se acuerda que hablen Montse, Paqui y Natacha sobre cómo poner unas normas.

Zona Este: *Beatriz Miralles Corredor*

- Solicita una ampliación puntual de fondos para su zona por agotamiento de los recursos ya que se han agotado los trescientos euros y no queda nada para la gestión de la próxima reunión de socios prevista.
- Se acuerda hacer una provisión extraordinaria de 150€.

#### **4. Protocolo de admisión de nuevos socios.**

- Realizadas las modificaciones en el modelo “Alta de Soci@”,

aportadas por los miembros de la Junta, se acuerda el siguiente Protocolo:

La documentación la recogerá y revisará el/la Vocal de Zona correspondiente, y estará a disposición de la Junta Directiva con tres meses de antelación a la próxima Asamblea. *(Se remitirá la documentación a Secretaría para su archivo.)*

- a) **Rellenar y presentar la solicitud:** “Alta de Soci@” *(modelo homologado; en ella se recogen los requisitos y protocolos).*
- b) **Titulación** universitaria o para universitaria que capacite para ejercer como terapeuta de Grupos. *(Fotocopias, Pdf, Word, u otros formatos comunes legibles.)*
- c) **Certificación de trabajos realizados con Grupos**, no inferior a doscientas horas. *(id. id.)*
- d) **Avales de tres soci@s.** *(pendiente de editar una carta modelo homologada)*
- e) **Autorización de banco** para pago de cuotas: “Tesorería Domiciliación de Cuota” *(modelo homologado)*

## 5. Listado de Hermanamientos.

Se propone hacer un listado de Hermanamientos con otras Sociedades.

También se hace la propuesta de elaborar los protocolos para gestionar las solicitudes de Hermanamientos; constarán, en principio, de:

- a) Carta de Solicitud de la entidad solicitante, motivación.
- b) Presentación por escrito de la Asociación, su actividad.
- c) Avales de socios (sin definir el mínimo)
- d) Ratificación en Asamblea.

En la próxima Junta de Mayo, se estudiará la propuesta de estos protocolos.

- Paqui se encargará de elaborarlo.

## 6. Propuesta renovación Web.

- a) Sebastián presenta dos presupuestos, Microsys y Talentum, pero ha preseleccionado uno de ellos por ajustarse a los objetivos y costes propuestos.

La empresa “Microsys Web Solutions” presenta la oferta siguiente:

- Modernización de imagen de la web existente.
- Adecuación de la web a formato “responsive”: *(accesibilidad desde smartphone, tablets u ordenador.)*

- Posicionamiento SEO.
- Registro Básico en Google.
- Capacidad de 5 Gb, ampliables. (*Son más que suficientes para las necesidades actuales*)
- 50 cuentas de correo. (*actualmente utilizamos menos de 20*).
- Divulgación automática a todos los socios con correo electrónico de las noticias aparecidas en el Tablón. (esto parece muy interesante)
- Cuenta de Socios, con contraseña, para el acceso exclusivo a contenidos.
- Auto-gestionable, es decir, la capacidad de subir documentos, fotos, videos, etc., desde un menú fácil de utilizar por cualquier persona (el/la web-máster de la Septg) sin necesidad de gran capacitación informática. *Lo que evitará que la renovación del cargo sea difícil.*
- Garantía de que *no se pierden datos ni antigüedad siempre que la renovación se haga un mes antes de la caducidad del dominio (expira el 12/07/2018). Esto es, habría que solicitar dicha renovación antes del 30/06/2018.*
- Coste de 60€ mensuales durante el primer año (elaboración de las mejoras de la web) y de 30€ a partir del segundo año, coste de posicionamiento y mantenimiento de servicio técnico.
  
- **Otras Medidas:**
- Otras posibles actuaciones podrían ser: Inserción Video Youtube,
- Enlaces a las diferentes Redes Sociales.
- Creación de un canal Youtube, Instagram y Facebook... coste desde 120€/año
  
- b) Pepe propone que se podría contratar, por unas horas mensuales, a una psicóloga de la FEAP para que gestione el posicionamiento SEO.
- c) Luis recuerda que es diferente tener una persona, etc, etc, y realizar el posicionamiento SEO.
- d) Natacha propone que seamos tres de nosotros (miembros de la Junta) los encargados de gestionar este asunto, p.ej. Pepe, Paqui, Sebastián o Dori.
- e) Paqui, propone que tengamos referencias de webs editadas por las empresas propuesta.
- f) Dori plantea que no se debería demorar lo referente a la web más tarde de mayo.
- g) Se acuerda que Pepe y Sebastián estudien y presenten la mejor opción/propuesta viable en la Próxima Junta de Mayo. Llevarla ya elaborada para trasladarla a la Asamblea.
- h) Se aplaza a la próxima Junta la decisión sobre este tema.

## 7. 46º Symposium, Zona Centro. Pilar Hernández y Sebastián Carrasco.

- Informan que se están sumando los apoyos necesarios, a saber:

Pilar y Sebastián, Beatriz Miralles, Francisca Vargas, Adoración Quintana y Jaime Llansó, esperamos conseguir más apoyos después de la reunión de socios en la Zona Centro prevista por la Vocal de zona Pilar Hernández.

- Beatriz plantea la realización en Toledo donde cuenta con apoyos para la logística. Proponer la colaboración también a Pilar Pérez y a Mercedes Hidalgo
- Ante esta disposición, Luis recuerda que para la organización de un symposium no hace falta mucha gente sino poca gente pero que trabaje mucho. También recuerda que para colaborar no es necesario ser soci@. Y que la realización en una ciudad grande suele incrementar en un 20% la inscripción.
- Queda confirmada la organización y realización del próximo 46º Symposium 2019 en la Zona Centro.
- Pendiente de confirmar más datos se acuerda posponer lugar, tema y título hasta la próxima Junta de Mayo.

## 8. Ruegos y preguntas.

Sobre el 45º Symposium, Sevilla. *José Manuel Guerra y Natacha Navarro* refieren que ya hay 26 habitaciones cerradas, 45 inscripciones confirmadas. Y que con 85 se cubrirán los gastos. Esperan cubrir estas plazas en los próximos meses.

- Tienen ya concretados 12 talleres, 2 mesas redondas, 6 a 8 comunicaciones y 2 pósters.
- Un grupo grande a cargo de Roberto Mauri.
- Según podemos ver en el programa previo, se iniciará con una conferencia inaugural en la Facultad de psicología, que está al lado del hotel.
- Esperan concertar algún ritual de/para cuidadores.
- Continuarán con la estructura.
- Luis recuerda la solicitud de Maite Pi de participación en la organización de la GASIP internacional de Grupo Análisis de Barcelona e insta para que Maite la presente y acuerda hablar con ella.

Cuando son las once y media se da por terminada la Junta,  
A 3 de febrero de 2018

**Secretario**  
Sebastián Carrasco Girón