

**JUNTA DIRECTIVA**  
[junta@septg.es](mailto:junta@septg.es)  
[www.septg.es](http://www.septg.es)

# Acta de Junta Directiva

## Alcalá de Henares 19 enero 2019

**Presidencia**

Luis Palacios Araus  
C/ Moctezuma, 4, 1º of. 4  
39003 Santander  
☎ 625 18 22 99  
[lpalacios@rivendel.com](mailto:lpalacios@rivendel.com)

Horario: **10-17:15 h**

**Vicepresidencia**

Adoración Quintana Beltrán  
C/ Iturrubide 39-3º Izqda.  
48006 Bilbao  
☎ 617 20 04 20  
[doriquin@gmail.com](mailto:doriquin@gmail.com)

Lugar: **Residencia Univ. Lope de Vega.**  
**ALCALÁ DE HENARES 28803**  
c/ Colegios 5

**Secretaría**

Sebastián Carrasco Girón  
C/ Río Genil nº 5  
Alcalá de Henares,  
28803 Madrid  
☎ 637 57 00 80  
[sebastian@risoterapia-alhambra.com](mailto:sebastian@risoterapia-alhambra.com)

### ORDEN DEL DÍA

**Tesorería**

Mª Pilar Pérez Roldán  
C/ Pedro Heredia 1, 2º F  
28028 Madrid  
☎ 609 87 89 57  
[pilarp\\_rolدان@yahoo.es](mailto:pilarp_rolدان@yahoo.es)

#### Espacio de encuentro.

1. Lectura y aprobación del acta anterior.
2. Informe sobre la Organización del 46º Symposium 2019.
3. Propuestas para el Boletín 2019 y web.
4. Protocolo para la admisión de Hermanamientos.
5. Visita a las instalaciones para el 46º Symposium
6. Previsiones renovación de cargos de Junta Directiva.
7. Informes de vocalías.
8. Ruegos y preguntas.

**Vocalía de Prensa y Web**  
José Manuel Guerra de los Santos  
Facultad de Psicología  
Departamento de Psicología Social  
c/ Camilo José Cela s/n  
41018 - Sevilla  
☎ 617 63 73 03  
[jomaguerra@us.es](mailto:jomaguerra@us.es)

**Vocalía de Formación**

Montserrat Aiger Vallés  
Paseo del Valle de Hebrón, 171  
Facultad de Psicología  
Dpto. de Psicología Social  
Despacho 2403  
08035 Barcelona  
☎ 647 42 39 37  
[montseaigner@hotmail.com](mailto:montseaigner@hotmail.com)

### Asistentes

**Vocalía Zona Centro**

Pilar Hernández Salguero  
C/ Río Genil nº 5  
Alcalá de Henares  
28803 Madrid  
☎ 678 45 59 56  
[pilar@risoterapia-alhambra.com](mailto:pilar@risoterapia-alhambra.com)

Presidencia:	<b>Luis Palacios Araus</b>
Vicepresidencia:	<b>Adoración Quintana Beltrán</b>
Prensa y Web:	<b>José Manuel Guerra de los Santos</b>
Secretaría:	<b>Sebastián Carrasco Girón</b>
Tesorería:	<b>Pilar Pérez Roldán</b>
Vocal zona Centro:	<b>Pilar Hernández Salguero</b>
Vocal zona Este:	<b>Beatriz Miralles Corredor</b>

**Vocalía Zona Este**

Beatriz Miralles Corredor  
C/ Gabarra 3, pº 4  
46011 Valencia  
☎ 696 56 74 93  
[gusiwa@hotmail.com](mailto:gusiwa@hotmail.com)

**Vocalía Zona Sur**

Concha Mercader Larios  
C/ Béquer 37, Bajo B.  
41015 Sevilla  
☎ 622 78 46 80  
[concepcionmercader@gmail.com](mailto:concepcionmercader@gmail.com)

...

No miembros de Junta Directiva: **Jaime Llansó Martín-Moreno**

## 1. Lectura y aprobación del Acta anterior.

Con la rectificación de un apunte sobre el punto 3, se aprueba el acta anterior por unanimidad.

## 2. Informe sobre la Organización del 46º Symposium.

Está pendiente para la mesa de recepción y apoyo la confirmación de la oferta de becarios que hizo Cristina Martínez Taboada. *Pilar Hernández se encarga de hacerlo.*

Sobre la divulgación: Además de entregar varios Posters a cada Vocalía para su zona, se propone en especial **facilitar un texto para que los Colaboradores (U.A., F.G.U.A., Ayto. Alcalá, IQH y otros) lo difundan a sus miembros o alumnos por vía mail corporativo** p.ej. la Jefatura de Estudios de la U.A., etc. *Se encargará Sebastián Carrasco.*

No se aceptarán propuestas de trabajos fuera del plazo fijado. (15/1/2019).

Se propone y acepta ser Moderadora de la mesa redonda: *Pilar Pérez Roldán.*

Solicitar moderadores de los grupos Grande y Septg. *Beatriz.*

Ultimar el Programa definitivo y definir el tríptico para 31 de enero y subirlo a la web: *Beatriz, Sebastián y J. M. Guerra.*

## 3. Propuestas para el Boletín 2019 y web.

Ante el deficiente funcionamiento de la empresa servidora de la Web (Microsys) se propone buscar otra empresa, posterior al symposium, según el contrato la fecha deberá ser antes del 5 de mayo.

Se pospone la impresión del Boletín hasta después del Symp., para incluir las impresiones sobre el tema tratado en el symposium.

*J. M. Guerra* propone la creación de un Premio Septg para trabajos de final de estudios TFC. El borrador se estudiará en la próxima Junta del día 4 de abril y se presentará a la Asamblea.

#### **4. Protocolo para la admisión de Hermanamientos.**

Se acuerda revisar los requisitos exigidos y editar un listado de las Sociedades Hermanadas, para después del Symposium.

#### **5. Visita a las instalaciones para el 46º Symposium**

La visita a las salas e instalaciones donde se celebrará el 46º Symposium recibe una opinión general muy favorable. Dispondremos de tres salas insonorizadas y muy bien iluminadas para talleres y una gran sala para plenarios con capacidad para más de 140 personas en el “Colegio de Basilio” actual Aula de Música de la Univ. de Alcalá. Los equipos de proyección están previstos e incluidos. El alojamiento en la Residencia Lope de Vega también es valorado positivamente. Ambos edificios son Patrimonio de la Humanidad y están enfrente uno de otro.

Las salas las mostró: Juan García Cerrada como persona delegada de la Univ. de Alcalá y Santiago Moreno Larriba como miembro del comité científico. Se presentaron para ser conocidos personalmente invitados por Pilar Hernández.

#### **6. Previsión renovación de cargos de Junta Directiva.**

Quedarán disponibles:

- **PRESIDENCIA** (reelegible, 2 años)
- **FORMACIÓN** (reelegible, 2 años)
- **SECRETARÍA** (no reelegible, 4 años)
- **VOCALÍA ZONA CENTRO** (no reelegible, 4 años)
- **VOCALÍA ZONA NORTE** (vacante)

Se acuerda que comunicar los cargos vacantes disponibles correrá a cargo de Presidencia y Vicepresidencia a través de [arbol@septg.es](mailto:arbol@septg.es), teléfono, etc.

#### **7. Informes de Vocalías.**

Las vocalías gestionan su labor que son comunicadas por correo a la junta habitualmente.

#### **8. Ruegos y Preguntas.**

##### **1. Reconocimiento de Socios de más de 25 años:**

Se acuerda recuperar el reconocimiento a los socios que cumplen 25 años en la Septg y hacer un regalo y homenaje. Se hará en la Cena de Gala. Se encargará de recabar los datos y hacer las propuestas: Pilar Pérez Roldán.

- 3- Ante el Decreto presentado por el gobierno del **“PLAN DE PROTECCIÓN DE LA SALUD FRENTE A LAS PSEUDOTERAPIAS”**, y lo que nos afecta como profesionales, se propone solicitar a Esther Zarandona que, como persona informada, elabore y haga la propuesta de alegaciones en “Ruegos y Preguntas” en la próxima Asamblea General.
- 4- **Con el fin de estabilizar la Sociedad**, evitar la deslocalización, las pérdidas del trabajo realizado o iniciado por los cargos salientes y la novedad para los entrantes se plantea la opción de crear una Secretaría Técnica, a una gestora externa. Este tema se estudiará en la próxima Junta de 4 de abril.
- 5- Para poner rostro a nuestra identidad profesional se propone **adjuntar a los datos de los socios una fotografía**, igual que se hace en cualquier otra consulta profesional. Vinculada a la web. Se planteará en Asamblea.
- 6- En referencia a la conveniente presencia de la SEPTG en **las redes sociales**: Twitter, Facebook, Instagram, You Tube, etc., J. M. Guerra informa que **requiere de una labor constante de envío de noticias mínima de dos por semana para que sea eficaz**. Esta propuesta implicaría contar con un gestor externo, experto en ello y que obviamente actúe bajo las directrices que marque la Septg, pues la dedicación requiere de tiempo y conocimientos. Se estudiará después del Symposium.
- 7- Dori propone **incentivar la captación de nuevos socios con una bajada de cuota de socio p.ej. 90€/año**. Se acuerda posponerla y estudiar primero las anteriores propuestas que supondrán un incremento de gastos, y si fuera viable llevar la propuesta a la Asamblea próxima.
- 8- Luis informa que está buscando la **sede para el próximo symposium de la GASI 2020**, en el que participará la Septg.
- 9- Se acuerda fijar la próxima Junta Directiva para el día 4 de abril, en la Sede del Symposium, de 10:00 a 14:00. Para ello se abonará a los miembros que lo soliciten el alojamiento de la noche del miércoles día 3, así como la cena, el desayuno y la comida en la misma Residencia Lope de Vega.

Sin más preguntas se da por terminada la Junta a las 17:15 en Alcalá de Henares a 19 de enero de 2019.

*Sebastián Carrasco Girón*  
Secretario