

JUNTA DIRECTIVA
junta@septg.eu
www.septg.esu**Presidencia**

José Manuel Guerra de los Santos
C/ Estrella Vega 16, Bloque 8 2º B
41015 Sevilla
☎ 617 63 73 03

Vicepresidencia

Karlota Tobes Migueliz
Av. Barañain 19, 1º C
31008. Pamplona
☎ 630985696

Secretaría

Mercedes Lezaun Alecha
Plaza Felisa Munarriz 2
31005 Pamplona. Navarra
☎ 629144422

Vicesecretaría

Mercedes Hidalgo Rebollo
Pº Universal 66/68 escalera A 1º 1ª
08042 Barcelona
☎ 691033070

Tesorería

Paquita Alonso Usabiaga
Lizarreta, 14
31192 Mutilva. Navarra
☎ 619522097

Vocalía de Prensa

Ainara Arnoso Martínez
Paseo de las Aves 15, 3º Derecha
20009 Donostia- San Sebastián,
Guipúzcoa
☎ 629845003

Vocalía de Formación

Maria Teresa Pi Ordoñez
C/ Llorer, 16
17111 Vulpellac (Girona)
☎ 630934782

Vocalía Zona Centro

Ana Fernández Espinosa
C/ Empedrada, 68, SS-A
37007-Salamanca
☎ 647479475

Vocalía Zona Este

Carmen Tresaco Cidón
Paseo Sant Joan 138, 1º. Primera
08037 Barcelona
☎ 629 72 80 43

Vocalía Zona Sur

Concha Mercader Larios
C/ Béquer 37, Bajo B.
41015 Sevilla
☎ 622 78 46 80

Vocalía Zona Norte

José Anfiloquio Fernández Villaro
C/Belatza, 18
48993 Getxo. Bizkaia
☎ 608 67 53 28

ACTA DE JUNTA DIRECTIVA 24 JUNIO 2022

Fecha: 24 de junio de 2022

Horario: 10:00 h. a 11:30 h.

Lugar: online

ORDEN DEL DÍA

10:00 h. - 10:30 h. Espacio de encuentro y presentación

10:30 h. – 10:35 h. Aprobación de las actas de las Juntas anteriores

10:35 h. - 10:37 h Autorización del pago de gastos por el presidente

10:37 h. - 10:45 h. Presidencia

10:45 h. - 10:50 h. Secretaria: direcciones socios y cargos de la SEPTG

10:50 h. – 11:00 h. Vocalía de Prensa: Vocales de prensa

11:00 h. - 11:10 h. Vocalía de formación

11:10 h. - 11:15 h. Cierre Symposium 2022

11:15 h. – 11:25 h. Symposium 2023

11:25 h. - 11:30 h. Espacio despedida

ASISTENTES

- José Manuel Guerra
- Paquita Alonso
- Mercedes Lezaun
- Mercedes Hidalgo
- Concha Mercader
- Maite Pi
- Ana Fernandez

Excusan su asistencia:

- Ainara Arnoso
- Anfi Fernandez
- Karlota Tobes
- Carmen Tresaco

Aprobación del Acta de la Junta Directiva 19 Mayo 2022

Votos a favor 5, abstenciones 2 y 0 en contra

Aprobación del Acta de la Junta Directiva 16 Junio 2022

Votos a favor 7, abstenciones 0 y 0 en contra

Información de la situación de Tesorería. Presidente

Se autoriza al presidente a realizar los pagos:

- Anticipo a Mercedes Hidalgo por los gastos de entrega de los árboles
- Un mes de Webinar: 89 €

Se vota y se acepta por 6 votos a favor, 0 en contra y 1 abstención

Se anticipan 300 € a las zonas para la gestión de actividades y luego se presentan los gastos. Se devuelve el dinero no gastado.

Presidencia

Informa de las reuniones realizadas con tesorería, una con la anterior tesorera la nueva y secretaria y otra reunión con secretaria y tesorería.

Informa de las dificultades encontradas en el proceso de transición al haber tareas pendientes, de los pagos realizados y de los pagos pendientes.

Una de las tareas importantes en este momento es poner al día la tesorería ya que no existe información actualizada sobre el pago de los socios en 2022.

Informa de los webinarios, de potenciarlos desde la vocalía de formación.

Se va a encargar a vicepresidencia que elabore un contrato para las actividades de la SEPTG, donde quede registrado la cesión de derechos a la SEPTG.

Una tarea pendiente es realizar un protocolo de los Symposium.

Se aclara los servicios que presta la empresa SI2 y que el coste por el hospedaje y mantenimiento parece adecuado.

La web la lleva Prensa con la ayuda del Presidente y está aprendiendo el becario, Jesús. Cuando se requiere ayuda técnica se le pide al técnico que lo hace muy rápidamente.

Secretaria: direcciones socios y cargos de la SEPTG

Se informa del documento que se va a enviar y poner en el drive: correo corporativo, firma del cargo, Drive, Zoom...

Se informa de la situación de la base de datos de los socios

Enviar un correo a los socios para ver si quieren recibir el boletín en papel y pedir que den una dirección de correo postal actualizada para enviárselo.

Vocalía de formación

Mantiene una reunión con Irene Mayoralas, anterior vocal de formación.

Ella le informó de que estaba pendiente avalar dos formaciones.

Los solicitantes son Joan Coll y Javier Sempere. Se solicita a Joan Coll que envíe la solicitud y se le pide disculpas por perder la documentación.

Prepara un correo para enviar a los socios con una carta de presentación y las normas de acreditación de programas de formación. Recordar en la carta la renovación que se debe realizar una vez al año, cada vez que se vuelva a realizar.

La organización de seminarios web es un tema coordinado por Formación. Planificar y estudiar el coste.

Sería importante realizar una programación anual de los mismos a partir de las propuestas recibidas.

Informa y adjunta documentación para asociarse a FEAP.

Esto podría atraer soci@s. La propuesta tiene pros y contras, implicaría tener dos tipos de soci@, l@s acreditados por la FEAP y l@s que no, con distintas cuotas, pues no es justo hacer recaer en las personas no acreditadas el pago de la cuota de la FEAP. Si se decidiera seguir adelante, habría que elaborar los criterios de acreditación siguiendo las normas de la FEAP y realizar la convocatoria entre l@s soci@s. Se necesita tener como mínimo quince soci@s que cumplan con los criterios de acreditación o ya acreditados. Se adjunta el artículo 10 de los estatutos donde se explica. Podéis consultar información sobre la FEAP en <https://www.feap.es>

Puede aprender para subir a la web los cursos de formación acreditados.

Cierre Symposium 2022

No se pueden cerrar las cuentas del Symposium 2022 hasta que tesorería no tenga acceso a las cuentas.

Presidencia y Tesorería revisaran las cuentas.

Symposium 2023

Ana Fernandez, vocal de la Zona Centro es la encargada de realizarlo.

Confirma que se realizará en Salamanca en las fechas previstas.

Respecto a la sede, he realizado una reserva en el Palacio de Congresos, en Fonseca donde también ha reservado habitaciones.

Está en contacto con la Universidad de Salamanca, a través de una catedrática de Psicología Social, para realizar el Symposium en la Universidad.

Empieza el lunes, después de la Junta Directiva con las reuniones de coordinación, ya están formados los dos comités:

Comité Organizador: Dori Quintana, Ainara Arnosó y Rocío Gentil

Comité Científico: Jaime Llansó, Edurne Elgorriaga, Julia Sanchez y Ainara Arnosó.

Quieren enviar la primera información antes del verano.

Otras informaciones

Tesorería informa de las gestiones realizadas con la anterior tesorera, secretaria y presidencia. Informa de las gestiones realizadas en el banco.

La vocal de zona sur informa de que su plan de trabajo para este año es revitalizar la zona.

Se habla de que hay personas que no reciben árbol, de cómo solucionarlo, si alguien no recibe enviarle un correo de solicitud al presidente señalando el correo para poner en árbol.

Organizar el siguiente Grupo SEPTG online.

Hablar con tiempo de cómo ha ido el Symposium de Málaga. Lo haremos en la Junta Directiva presencial.

Hablar con las personas que realizaron el Symposium Online, hay personas que no pudieron entrar, ver lo que ha pasado, pedir disculpas y agradecer.

Saber cuáles han sido los fallos.

Se propone para el siguiente quizá seguir con Zoom, ya sabemos que funciona bien.

José Manuel Guerra de los Santos
Presidencia SEPTG

Mercedes Lezaun Alecha
Secretaria SEPTG