

junta@septg.eu  
www.septg.esu

**Presidencia**

José Manuel Guerra de los Santos  
Estrella Betelgeuse 6, 4E  
41015 - Sevilla  
☎ 617 63 73 03

**Vicepresidencia**

Karlota Tobes Migúeliz  
Av. Barañain 19, 1º C  
31008. Pamplona  
☎ 630985696

**Secretaría**

Mercedes Lezaun Alecha  
Plaza Felisa Munarriz 2  
31005 Pamplona. Navarra  
☎ 629144422

**Vicesecretaría**

Eglee Castillo Oramas  
Telmo Zarra 5 1 izq  
48100 Mungia. Bizkaia  
☎ 650813743

**Tesorería**

Paquita Alonso Usabiaga  
Lizarreta, 14  
31192 Mutilva. Navarra  
☎ 619522097

**Vocalía de Prensa**

Ainara Arnoso Martínez  
Paseo de las Aves 15, 3º Derecha  
20009 Donostia- San Sebastián,  
Guipúzcoa  
☎ 629845003

**Vocalía de Formación**

María Teresa Pi Ordoñez  
C/ Llorer, 16  
17111 Vulpellac (Girona)  
☎ 630934782

**Vocalía Zona Centro**

Rocío Gentil Otero  
C/ Carniceros 2-2º Derecha  
37002 Salamanca  
☎ 656759173

**Vocalía Zona Este**

Diego Diaz Lafuente  
C/Cirilo Amorós 32, pta 4  
46004 Valencia  
☎ 626012239

**Vocalía Zona Norte**

Marta Poves Saez de Ibarra  
C/ Castaños nº 23 - 1º A  
48007 Bilbao  
☎ 678556399

## ACTA JUNTA DIRECTIVA 12 SEPTIEMBRE

Fecha: **12 septiembre de 2024**

Horario: **20:00 h a 21:30 h.**

Lugar: **Zoom SEPTG**

### ORDEN DEL DÍA

20:00 h. – 20:10 h. Espacio de encuentro

20:10 h. – 20:20 h. Vocalía Zona Norte

20:20 h. – 20:25 h. Aprobación de las actas de las Juntas Directivas anteriores

20:25 h. – 20:30 h. Presidencia

20:30 h – 20:35 h. Tesorería

20:35 h – 20:40 h Prensa

20:40 h – 20:50 h Altas y Bajas de socias/os

20:50 h. – 21:00 h. Próximos Symposiums

21:00 h. – 21:10 h. Preparación Junta Presencial

21:10 h. - 21:20 h. Asuntos de trámite

21:20 h – 21:30 h. Despedida y cierre

## **ASISTENTES**

- José Manuel Guerra
- Karlota Tobes
- Mercedes Lezaun
- Paquita Alonso
- Ainara Arnoso
- Eglee Castillo
- Diego Díaz
- Marta Poves
- Rocío Gentil

Excusa su asistencia Maite Pi

## **Espacio de encuentro**

Los informes que se envíen formaran parte del acta de la Junta. Se solicita si es posible que se envíen en formato Word.

Se ha enviado un correo con las fechas de los grupos para su revisión. Se propone que al enviar el correo a las socias/os no se ponga fecha cerrada sí el mes para los grupos de Zonas.

El grupo Junta que se realizó con Yolanda Redondo se valora muy positivamente.

## **Vocalía Zona Norte**

Marta Poves comunica que, por motivos personales, dejará la vocalía por un tiempo sin determinar y se incorporará cuando esté en condiciones. Se excusa y se despide de la reunión de junta.

## **Aprobación de las actas de las Juntas Directivas anteriores**

Acta 14 mayo 2024 Se aprueba por unanimidad (8 votos a favor)

Acta 23 mayo 2024 Se aprueba por unanimidad (8 votos a favor)

## **Presidencia**

Se valora muy positivamente el Grupo Junta que llevó Yolanda Redondo.

APAG: La asociación está organizando una jornada conmemorativa nos han invitado a participar en una mesa de presidentes. Hay prevista una reunión el 24 de septiembre de preparación.

Se retomaran las reuniones entre las tres asociaciones.

Se plantea la posibilidad de alianzas con otras asociaciones.

## **Tesorería**

Trabajar los presupuestos en la Junta Directiva presencial del día 6, que cada cargo y vocalía, en función de su responsabilidad, lleve sus presupuestos. Unificar criterios en la Junta Directiva.

Realizar el presupuesto con las propuestas de la Junta y de los socios/as

Ver que se hace con el remanente, si es conveniente fijar un límite de gasto, y en qué utilizarlo. Lo socios solicitaron en la Asamblea General decir en qué se quiere utilizar ese remante

Establecer nuestros objetivos, como Junta Directiva, para decidir en qué invertimos el dinero del remanente.

Se propone que para que no haya superávit en ellos Symposium se podría rebajar la cuota de los socios y socias en la inscripción. Podría ser un incentivo para acudir la matrícula más baja.

El Registro Nacional ha contestado que había que subsanar las firmas y ya está enviada la subsanación de estas. A la espera de la resolución.

Se valora el trabajo realizado.

## **Informe**

*“Tengo muy presente la Asamblea de Girona, especialmente lo referente a Tesorería ya que fue un debate muy participativo y donde surgieron muchas dudas y se evidenció el desconocimiento sobre la parte contable de la SEPTG, me refiero a los conceptos y a la importancia de realizar un Presupuesto anual y seguir la línea que se marcó y se aprobó.*

*Entiendo perfectamente las dudas y la inquietud que se vivió, y pensé pasados unos días, que como tesorera debería haber hecho más pedagogía de cara a los socios.*

*Podíamos diferenciar*

*GASTOS RECURRENTEs, entendiendo como tales los necesarios para que la SOCIEDAD FUNCIONE (dietas/reuniones junta directiva. Gastos de zonas. Mantenimiento digital. Gastos bancarios. Gastos administración. ¿Imprevistos Boletín?*

*TODOS LOS DEMAS GASTOS que a lo largo de la historia de la Sociedad se han ido incorporando como gastos que la Sociedad ha ido considerando como necesarios (Premios septg. Becas. Membresías etc.). ¿¿Extraordinarios?? Podemos considerarlos como inversión para mejorar aspectos de la Sociedad, ampliar el número de socios, hacernos más visibles-presentes en la sociedad, etc.*

**LOS GASTOS RECURRENTEs SE DEBEN FINANCIAR CON LOS INGRESOS RECURRENTEs.**

*En este momento los únicos ingresos recurrentes son las cuotas de los socios. Y como podéis ver en el documento que adjunto asciende a 7.435€*

*Los conceptos DEFICIT y SUPERAVIT, se originan en el ejercicio económico anual, en la actividad económica de la Sociedad.*

*En los últimos años, como sabéis, por gastos extraordinarios, (50 Aniversario, Symposium online) ha habido déficit en relación a los ingresos, que se ha solventado con el remanente.*

*Otro término que se nombró bastante en la Asamblea y que sale con mucha frecuencia es el de REMANENTE DE LA SOCIEDAD.*

**REMANENTE** es el saldo en la cuenta a 31 de diciembre de cada año.

*Este saldo se ha ido nutriendo a lo largo de los más de 50 años de la Sociedad, A lo largo de la historia de la SEPTG, algunos años los ingresos han sido mayores, hubo más socios, y posiblemente hubo menos gastos. También ha habido superávit en algunos Symposium; sólo los dos últimos años (ha habido más) la buena gestión de los organizadores ha hecho posible incrementar el remanente en algo más de 7.000€.*

*También ha contribuido la prudencia en el gasto, que quizás en algún momento se ha podido vivir como excesiva.*

*El saldo actual, si miráis en el documento adjunto es de 39.036,15., este importe no es el remanente porque faltan muchos gastos por atender antes de final de año.*

*Quiero señalar que el resultado económico de los Symposium, tanto si es positivo como negativo, no es un ingreso ni gasto RECURRENTE ya que el criterio es que se autofinancie. La Sociedad no debe contar con ello para su financiación ordinaria, ese es mi parecer.*

*El Superávit de los Symposium, una parte de ellos podría pensarse en donde lo invertimos o dedicamos. Teniendo en cuenta que es importante que exista un remanente en la cuenta para solventar años que de déficits.*

*Aterrizando en este año 2024 os mando la comparativa entre el presupuesto de Ingresos y Gastos aprobado en noviembre de 2023 y lo ejecutado hasta el 3 de septiembre.*

*En general veréis que la ejecución del gasto es baja en relación a lo presupuestado. Muchos de los gastos recurrentes se terminan de liquidar en el último trimestre del año.*

*Por otra parte, el presupuesto de Dietas/Reuniones de la Junta Directiva fue muy alto y preveo que se reducirá bastante. Otro tanto sucede con la partida de Premios SEPTG. Lo presupuestado en relación con el Boletín se verá incrementado.*

*Este documento que adjunto es la base sobre la que elaboraremos el presupuesto para 2025. A finales de octubre todos los socios lo tienen que recibir para aprobar en la Asamblea extraordinaria de noviembre.*

*En lo que respecta al resultado económico de Girona, estaría bien pensar a qué dedicamos una parte del superávit, que como sabéis asciende a algo más de 3.500€.*

*De todo ello, podemos hablar en la próxima Junta Directiva el 12 de septiembre.*

<b>PRESUPUESTO DE INGRESOS 2024</b>		<b>EJECUTADO HASTA 3.09.2024</b>	
CUOTAS DE SOCIOS	8.110,00	CUOTAS DE SOCIOS	7.435,00
<b>TOTAL, PRESUPUESTO DE INGRESOS</b>	<b>8.110,00</b>	<b>TOTAL, INGRESOS HASTA 03.09.24</b>	<b>7.435,00</b>
<b>PRESUPUESTO DE GASTOS 2024</b>		<b>EJECUTADO HASTA 03.09.24</b>	
DIETAS/REUNIONES JUNTA DIRECTIVA	3.600,00	DIETAS REUNIONES JUNTA DIRECTIVA	82,50
DIGITALIZACION BOLETINES ANTERIORES	550,00	DIGITALIZACION BOLETINES ANTERIORES	420,96
IMPRESIÓN 1 EJEMPLAR BOLETIN 39	50,00	IMPRESIÓN 1 EJEMPLAR BOLETIN 39	
DIGITALIZACION BOLETIN SYMPOSIUM GIRONA	300,00	DIGITALIZACION BOLETIN SYMPOSIUM GIRONA	
PREMIOS SEPTG+INSCRIPCION SYMPOSIUM	1.730,00	PREMIOS SEPTG+INSCRIPCION SYMPOSIUM	465,00
		INGRESO AEAT RETENCION PREMIO	105,00
BECA (INSCRIPCION AL SYMPOSIUM)	438,00	BECA (INSCRIPCION AL SYMPOSIUM)	390,90
GASTOS DE LAS ZONAS (REUNIONES Y OTROS)	600,00	GASTOS DE LAS ZONAS (REUNIONES Y OTROS)	60,20
GASTOS BANCARIOS	100,00	GASTOS BANCARIOS	57,44
MANTENIMIENTOS DIGITAL	1.450,00	MANTENIMIENTO DIGITAL	553,21
GASTOS DE ADMINISTRACION	100,00	GASTOS DE ADMINISTRACION	91,49
MEMBRESIA IAGP	200,00	MEMBRESIA IAGP	190,19
IMPREVISTOS	500,00	IMPREVISTOS	
		AYUDA JOVENES	30,00
<b>TOTAL, PRESUPUESTO DE GASTOS</b>	<b>9.618,00</b>	<b>TOTAL, GASTOS HASTA 03.09.24</b>	<b>2.446,89</b>

<b>MOVIMIENTOS CUENTAS SYMPOSIUM</b>			
DEVOLUCION ANTICIPO SYMPOSIUM GIRONA	5.000,00	DEVOLUCION ANTICIPO SYMPOSIUM GIRONA	5.000,00
ANTICIPO PARA SUMPOSIUM 2025	2.000,00		

## **Prensa**

Decidir en la Junta Directiva presencial del día 6 de octubre que se decide con los premios.

## **Informe**

“Desde el Informe de la vocalía antes del Symposium, no hay grandes novedades.

Pude hacer el Depósito en la Biblioteca de la Universidad del País Vasco de todos los Boletines que generosamente habían compartido y enviando diferentes socios/as. Fue un momento muy emotivo para mí.

Las bibliotecarias se mostraron contentas viendo in situ el tesoro documental que se había depositado en nuestra Universidad. No tengo ningún resguardo (tal vez debería pedirlo), únicamente algunas fotos de los Boletines en la Biblioteca y que nos hicimos junto a la directora Adjunta de la Biblioteca del Campus de Gipuzkoa de la UPV/EHU, que podríamos subir a la web.

Desde la Biblioteca del Campus de Gipuzkoa de la UPV/EHU están vaciando el contenido de los Boletines para incluir en Dialnet. Desde el Boletín número 40 al número 29. Van muy poco a poco.

Como señalé en el Informe de Prensa, todavía no es posible la visibilización de todos los Boletines en la web debido a que desde el número 36 hacia abajo incluyen datos de carácter personal. En su mayoría, son los datos que corresponden a las direcciones y teléfonos particulares de los miembros de la Junta, pero también están los directorios y otros datos que hay que detectar y eliminar para visibilizar en el Web.

Creo que los Boletines digitales originales-en su totalidad, deberían estar accesibles en el apartado web de los socios y socias.

La tarea de revisión de los Boletines y detectar los datos de carácter personal la vengo haciendo poco a poco. He llegado hasta el número 22 de la IV época. Agradecería ayuda.

Jesús continua con la Digitalización de los Programas de los Simposios, y maquetación en un formato similar para visibilizar en la Web. Es una tarea que hice yo en su momento con los índices de los Boletines que supuso muchísimas horas de trabajo. No tenemos todos los programas de los Symposium, pero me consta que también para él está suponiendo tiempo hacerlo bien. Mi tarea en esta cuestión está siendo solamente de supervisión.

Estamos trabajando en el Boletín número 41 dedicado al 51 Symposium de la SEPTG celebrado en Girona. Contacté con Maite Pi como coordinadora del Symposium y escribí a varios miembros del equipo que pensé podrían tener interés en la co-edición. Finalmente me acompañarán en esta tarea Maite Pi y Mercedes Hidalgo.

He contactado con todas las personas que presentaron un taller, comunicación, ponencia, libro... y ha respondido un número considerable para el Boletín. Mantengo la comunicación con ellos/as, y haré un nuevo recordatorio para contar para final de mes con los trabajos y poder revisarlos y preparar la maquetación para que se publiquen en 2024. En cuanto a los gastos derivados de la maquetación, sería deseable imputarlos este año, para no estar siempre con retraso.

En este tiempo se viene trabajando en la Visibilización en la Web de los cursos, talleres y demás actividades solicitadas por los socios y socias de la SEPTG. Siguen llegando comunicaciones, a veces repetidas numerosas veces, y yo sigo enviando a Jesús para que las suba a la web.

Este próximo curso, continuaremos con la VI Edición de Premios SEPTG de Investigación e Intervención Grupal. Creo que deberíamos volver a la estrategia de difusión previa, de enviar a cada universidad la información de forma personalizada. El pasado año se elaboró un correo genérico para hacer más fácil la difusión y desde la Secretaría se difundió la información de los Premios en todas las universidades españolas (Grados y Máster en Psicología), sociedades hermanadas, y escuelas de formación de nuestros socios y socias, y simpatizantes), pero el número de propuestas descendió significativamente. Por eso, retomaría la difusión de forma personalizada. Agradecería que este año se hiciera asimismo desde la Secretaría (o con ayuda de la Vicesecretaría).

Mantendría la misma Comisión de Premios: Mercedes Lezaun, Esther Zarandona, Carlos Ramírez, Pere Mir y yo misma. Juntas/os hemos formado un buen equipo. Ojalá estén de acuerdo en continuar.

En su momento iniciamos en la Junta una reflexión acerca de la conveniencia o no de continuar con los Premios, y de sustituir la cuantía económica por un año de membrecía, si bien no llegamos a nada concluyente. No sé si es esta Junta o la Junta entrante el próximo año quien debería retomar esta cuestión y/o promover una reflexión al respecto de parte de todos los socios/as. ¿Lo dejamos para los siguientes?

Aunque me cueste, no puedo obviar el tema Boletín (papel y/o digital) que, por otra parte, ha generado tanto revuelo, y malestar. Los resultados de las votaciones de la última asamblea fueron claros: a) hubo una mayoría de personas que votaron hacer en papel los boletines anteriores, el número 39 y 40 que no fueron impresos en su momento (no recuerdo los votos exactos, los tendrá Mercedes); b) hubo un empate en cómo proceder a partir de ahora (Boletín 41 en adelante).

Con estos resultados, se me ocurre que podemos hacer dos cosas: 1) Esperar a una nueva asamblea para volver a votar nuevamente ambas cuestiones; 2) Atender a los resultados de la asamblea previa e imprimir los Boletines 39 y 40. En este último caso, habría que chequear si la empresa de maquetación sigue manteniendo los presupuestos de la impresión y envío que acordó mantener en mayo. Pienso que es una decisión a tomar en alguna de las próximas reuniones de Junta.

En cualquiera de los casos, respecto a la empresa de maquetación y viendo los presupuestos que solicitaron José Manuel y Mercedes (similares al de la empresa que tenemos), personalmente, preferiría continuar con la que tenemos para este último Boletín 41 del que me encargaré como Vocal.

Finalmente decir que agradezco muchísimo la reunión de Junta que tuvimos con Yolanda, y siento profundamente el malestar que haya podido generar en el resto de los miembros.”

### **Altas y Bajas de socias/os**

#### **Bajas**

Baja por fallecimiento de Pilar Gonzalez

#### **Altas**

Pendiente del alta de Maria José Llera para octubre.

Recordatorio de la campaña de apadrinamiento dado que este año se acaba.

### **Próximos Symposium**

#### **Próximo Symposium Sevilla 2025**

Lugar: Búsqueda de un espacio municipal o salas de hotel

Pendientes de la respuesta de la residencia

Se están formando los Comités:

Carmen Saiz Ipiña comité organizador

Matilde Melanote comité científico

Creación de un **Comité joven** se encargará de la acogida de las personas que llegan por primera vez, organizará el presimposium (mañana del día 5 de junio) para hacer talleres más largos. Están Jesús, personas de la delegación de estudiantes, socias o socias nuevas ...

### **Próximo Symposium Bilbao 2026**

Coordinación con Amaia Mauriz, Secretaría se pondrá en contacto con ella.

Posibilidad de contar con la fecha en los próximos meses.

Animar a los socios/os a presentar propuestas de Symposium para el 2027

### **Preparación Junta Presencial**

Se solicita que se envíen los puntos que se puedan resultar de interés tratar por correo electrónico con antelación.

### **Asuntos de trámite**

En la Junta Directiva de octubre dedicaremos un tiempo al Drive, subir la información de los ordenadores personales.

Objetivo trabajar desde el Drive, que esté toda la información de la SEPTG en el Drive

Buscar posibles socios/os interesadas en trabajar en las vocalías y cargos que finalizan el próximo año.

## **Vocalía Formación**

### **Acreditación de programas de formación:**

No ha habido solicitudes nuevas. Las última fueron las de Pedro Torres Godoy. Cumplen los requisitos, como comentaba en mi anterior informe. Faltaría enviarle los certificados y añadir los programas a la web.

### **Webinarios:**

Se va a pedir de nuevo que los miembros ofrezcan Webinarios. Sería bueno pensar en posibles personas que los presenten para contactarles directamente y pedirles su colaboración.

### **FEAP:**

Se enviará una circular a los miembros preguntándoles sobre su interés en entrar en la FEAP. Para iniciar los trámites necesitamos un mínimo de personas interesadas.

## **INFORME 51º SYMPOSIUM**

**Inscripciones:** Hubo 75 inscripciones de las que se anularon dos con derecho a devolución. El resto realizaron la anulación en el último mes. Seis personas se inscribieron por un día. Creo que es importante seguir manteniendo esa posibilidad.

**Programa:** Pudo desarrollarse el programa sin especiales incidencias. A destacar la mayor afluencia a las mesas de comunicaciones, comparado con otras ediciones. Todos los talleres tuvieron público suficiente. El poderlos elegir previamente facilitó la distribución de espacios y de asistentes.

**Mesas plenarias:** Las dos mesas plenarias despertaron interés. En este momento se está acabando de redactar la presentación para el boletín de ambas.

**Presentación libros:** No existía un espacio específico para la presentación de libros, sino que estaba integrado en momentos de descanso. Esto provocó algún conflicto. Quizá en ediciones posteriores habría que incluir un espacio al respecto. Podría ser como una actividad paralela más en la que se presentasen siguiendo el modelo de las comunicaciones.

**Voluntarias:** La participación de las dos voluntarias en la organización y haciéndose cargo de la mesa de recepción y otros aspectos organizativos fue muy valiosa.

<b>Presupuesto: INGRESOS</b>		<b>GASTOS</b>		<b>SALDO</b>
<b>CONCEPTO</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>IMPORTE</b>	
Adelanto SEPTG	5.000	Total, sede y material	2.408,71	
Inscripciones	23.398	Hotel y cena	11.102,73	
Catering		4.135,45		
Cartelería, certificados, programas, tarjetas identificación, etc.		455,51		
Montaje video mesa dos		356,00		
Organización, papelería, flores, etc.		448,11		
Devoluciones (inscripciones, etc.)		977,50		
Comisiones banco		3,00		
<b>TOTAL</b>	<b>28.398</b>	<b>TOTAL</b>	<b>19.887,01</b>	<b>8.510,99</b>
Devolución adelanto		5.000	3.510,99	
<b>SALDO FINAL</b>		<b>3.510,99</b>		



José Manuel Guerra de los Santos

Presidencia SEPTG

Mercedes Lezaun Alecha

Secretaria SEPTG